



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Հաստատված է նոր խմբագրությամբ՝

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ Տնօրինության
15.12.2016թ.-ի թիվ 98-Լ որոշմամբ

Ուժի մեջ է՝ 16.12.2016թ.-ից

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ»

ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ
ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ն Ե Ր

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնները սահմանում են «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «Բանկ»)՝ «Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիա» բաց բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «ՀԿԴ») կողմից մատուցվող արժեթղթերի պահառության ծառայությունների միջնորդավորման իրականացման կանոնները (այսուհետ՝ «Կանոններ»):

2. ՀԱՍԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Սույն ակտում կիրառվող արտահայտություններն ունեն հետևյալ իմաստը.

- **Ծրագրային համակարգ՝** ՀԿԴ-ի գործառույթների իրականացումն ապահովող համակարգչային ծրագրերի ամբողջություն,,
- **Արժեթղթերի հաշիվ՝** արժեթղթերի և դրանց նկատմամբ սեփականության և այլ գույքային իրավունքների անձնավորված հաշվառման տեղեկատվական հենք,
- **Հաշվետեր՝** անձ, որն ունի (որի անունով առկա է) Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվ,
- **Անվանատեր՝** անձ, որի անունով, առանց սեփականության իրավունքի փոխանցման, հաշվառվում են այլ անձանց պատկանող անվանական արժեթղթերը,
- **Թողարկող՝** անձ, որն արժեթուղթ է թողարկում (թողարկել) կամ իր անունից արժեթուղթ թողարկելու առաջարկություն է անում և որն իր կողմից թողարկված (տեղաբաշխված) արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարումը կամ պահառությունը հանձնել է կամ հանձնելու նպատակով դիմել է ՀԿԴ-ին,
- **Արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստր կամ Ռեեստր՝** Թողարկողի, դրա կողմից թողարկված անվանական արժեթղթերի և այդ արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) վերաբերյալ տվյալների համակարգ,
- **Կարգավորվող շուկայի Օպերատոր՝** «ՆԱՍԴԱՔ ՕԷՍԷՔՍ ԱՐՄԵՆԻԱ» բաց բաժնետիրական ընկերություն,
- **Կարգավորվող շուկա՝** Կարգավորվող շուկայի օպերատորի կողմից կազմակերպվող արժեթղթերի շուկա,
- **Արժեթղթերի հաշվառում՝** թողարկողների, դրանց կողմից թողարկված արժեթղթերի, արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) և նրանց պատկանող արժեթղթերի, ինչպես նաև արժեթղթերով իրականացված գործառնությունների վերաբերյալ տվյալների ստացում, գրանցում և պահպանում,
- **Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգ կամ Համակարգ՝** արժեթղթերի հաշվառումն ապահովող և արժեթղթերով կնքված գործարքների արդյունքում փոխադարձ պարտավորությունների կատարման և այդ պարտավորությունների կատարումը երաշխավորող տեխնիկական և իրավական միջոցների ամբողջություն,

- **Գործառնություն՝** Համակարգում գրանցված արժեթղթի Հաշվետիրոջ, Թողարկողի, վերջիններիս լիազորված ներկայացուցիչների կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձանց հանձնարարականի հիման վրա իրականացվող գործողություն, որի արդյունքում տեղի է ունենում արժեթղթերի հաշվի բացում, արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների փոփոխություն, արժեթղթերի հաշվի փակում, արժեթղթերի հաշվում գրանցված արժեթղթերի մնացորդի փոփոխություն, Համակարգում այլ տեղեկությունների գրանցում և/կամ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում,
- **Հանձնարարական՝** Համակարգում գործառնություններ (բացառությամբ տեղեկությունների տրամադրման) կատարելու համար հիմք հանդիսացող թղթային կամ էլեկտրոնային փաստաթուղթ,
- **Դեպո հանձնարարական՝** Համակարգում պետական արժեթղթերով գործառնություններ կատարելու հանձնարարական,
- **ՀՏ հաղորդագրություն՝** ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված և համապատասխան համարներով տարբերանշված հանձնարարականի կամ տեղեկությունների էլեկտրոնային ձևաչափ,
- **Հարցում՝** Համակարգից տեղեկությունների տրամադրման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ, ինչպես նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք չեն կարող որակվել որպես հանձնարարական,
- **Ազատ առաքում կամ ST փոխանցում՝** Արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի դեպքում չի պահանջվում ստացող կողմից հաստատում կամ համաձայնություն,
- **Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ կամ FOP փոխանցում՝** Արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի դեպքում պահանջվում են և փոխանցող, և ստացող կողմերի համապատասխանաբար փոխանցման և ստացման հանդիպակաց հանձնարարականներ, ինչպես նաև DVP փոխանցման համար անհրաժեշտ՝ վերջնահաշվարկի ապահովման միջոց հանդիսացող դրամական միջոցների կամ արժեթղթերի առկայություն,
- **Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում կամ պորտֆելի փոխանցում՝** Արժեթղթերի մի հաշվից մյուսին արժեթղթերի փոխանցման տեսակ, որի արդյունքում արժեթղթերի հաշվին առկա բոլոր արժեթղթերի փոխանցումն իրականացվում է փոխանցման մեկ գործառնության գրանցմամբ,
- **Արգելադրում՝** գործառնություն, որի արդյունքում Համակարգում արժեթղթերի փոխանցումներն արգելվում կամ սահմանափակվում են Կանոններով և/կամ օրենքով սահմանված դեպքերում, կարգով և ժամանակահատվածում,
- **ՀՄԴ՝** Բանկի հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանում,

- **ՀՄԴ Համադրման բաժին՝** Բանկի հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը պատասխանատու է արժեթղթերի հաշվի բացման, այդ հաշվի տվյալների փոփոխության և փակման գործառնությունների համար,
- **ՀՄԴ Գործառնական բաժին՝** Բանկի հաճախորդների սպասարկման համար պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը պատասխանատու է արժեթղթերի հաշվով գործառնությունների իրականացման համար,
- **ՆԴ՝** Բանկի ներդրումային գործառնությունների համար պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանում,
- **Կարգավորվող շուկայի հաշվարկային համակարգի անդամ կամ ԿՇՀՀԱ՝** Համակարգի Անդամ հանդիսացող անձ, որը ՀԿԴ-ի հետ կնքած պայմանագրով և Կանոններով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, ՀԿԴ-ին է փոխանցում իր կամ իր հաճախորդից ստացված այն հանձնարարականները և տեղեկությունները (փաստաթղթերը), որոնք անհրաժեշտ են Համակարգի միջոցով կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների կնքման համար,
- **Պետական պարտատոմս՝** ՀՀ ֆինանսների նախարարության պետական (զանձապետական) կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից թողարկված պարտատոմսեր,
- **Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթուղթ՝** ՀԿԴ-ի՝ Օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված անվանատիրոջ հաշվում հաշվառվող արժեթուղթ,
- **Օտարերկրյա պահառու՝** Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող և Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս արժեթղթերի պահառության գործունեություն իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձ,
- **Հաշվի օպերատոր՝** Համակարգի Անդամհանդիսացող անձ, որը ՀԿԴ-ի հետ կնքած պայմանագրով և Կանոններով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, Թողարկողից, Հաշվետիրոջից կամ իրավասու այլ անձանցից ստացված հանձնարարականները և այլ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոխանցում է ՀԿԴ-ին Համակարգում այն գործառնությունների կատարման համար, ինչպես նաև միջնորդավորում է ՀԿԴ-ի կողմից մատուցվող այն ծառայությունները, որոնք անմիջականորեն չեն հանգեցնում Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների կնքմանը:

2.2. Մույն ակտում օգտագործվող այլ արտահայտություններն ունեն տվյալ գործունեությունը կարգավորող ՀՀ օրենսդրության, Բանկի, ՀԿԴ և Կարգավորվող շուկայի Օպերատորի համապատասխան կանոններում կիրառվող նշանակությունը:

3. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԲԱՑՎՈՂ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇԻՎՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ **ՏԵՄԱԿՆԵՐԸ**

3.1. Արժեթղթերի և դրանցով կատարված գործառնությունների հաշվառման համար Բանկի կողմից կարող են բացվել արժեթղթերի, ինչպես նաև գործառնական հաշիվներ:

- 3.2. Համակարգում կարող են բացվել արժեթղթերի, ինչպես նաև գործառնական հաշիվների հետևյալ տեսակները.
- 1) Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշիվ, որը բացվում է անձանց (այդ թվում՝ պայմանագրային ներդրումային ֆոնդերին) սեփականության իրավունքով պատկանող արժեթղթերը հաշվառելու նպատակով:
 - 2) Անվանատիրոջ հաշիվ, որը բացվում է Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ պահառուների անունով այլ անձանց սեփականության իրավունքով պատկանող արժեթղթերը հաշվառելու համար:
 - 3) Օտարերկրյա անվանատիրոջ հաշիվ, որը բացվում է օտարերկրյա պահառուների համար այլ անձանց սեփականության իրավունքով պատկանող արժեթղթերը հաշվառելու համար:
 - 4) Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, որում հաշվառվում են թողարկողի տիրապետման տակ գտնվող (այդ թվում՝ ձեռքբերված կամ հետգնված) իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերը:
 - 5) Բաժնային սեփականության արժեթղթերի հաշիվն ընդհանուր սեփականության հաշիվ է, որտեղ հաշվառվում են այն արժեթղթերը, որոնք պատկանում են մեկից ավելի անձանց՝ սահմանված բաժնային համամասնության սկզբունքով:
 - 6) Համատեղ սեփականության արժեթղթերի հաշիվը ընդհանուր սեփականության հաշիվ է, որում հաշվառվում են այն արժեթղթերը, որոնք պատկանում են մեկից ավելի անձանց համատեղ սեփականության իրավունքով:
- 3.3. Համակարգում կարող են բացվել գործառնական հաշիվների հետևյալ տեսակները.
- 1) Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է Կարգավորվող շուկայում արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացնելու համար: Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվին հաշվառվում են թողարկված և դեռևս չտեղաբաշխված արժեթղթերը,
 - 2) Գրավառուի գրավային հաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը գրանցելու համար, եթե գրավատուն չի ներկայացնում գրավառուի ակտիվ կարգավիճակով սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի համարը կամ գրավառուն Համակարգում չունի ակտիվ կարգավիճակով սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշիվ,
 - 3) Դեպո ենթահաշիվ, որը Ծրագրային համակարգում բացվում է սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի ներքո՝ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ իրավունքների և դրանց սահմանափակումների հաշվառման համար,
- 3.4. Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվը կարող է ունենալ հետևյալ կարգավիճակներից որևէ մեկը.
- 3.3.1. **«Ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ»** (այսուհետ՝ «Արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվ»), կարգավիճակ, որը տրվում է Թողարկողի կողմից ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման շրջանակներում ներկայացրած տվյալների (անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի) հիման վրա Համակարգում բացված (վերաբացված) արժեթղթերի այն հաշիվներին, որոնց սպասարկման իրավունքն որևէ Հաշվի Օպերատորի վերապահված չէ և որոնցով

գործառնությունն իրականացնելու իրավունքը՝ Կանոններով սահմանված դեպքերում և կարգով, վերապահվում է միայն ՀԿԴ-ին: Ժամանակավոր հաշվով որևէ գործառնություն կարող է իրականացվել Կանոններով սահմանված կարգով և դեպքերում:

- 3.3.2. **«Չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ»** (այսուհետ՝ «Արժեթղթերի չնույնականացված հաշիվ») տրվում է Բանկի կողմից արժեթղթերի ժամանակավոր հաշվի վերաբացման գործառնության իրականացման ընթացքում չնույնականացված Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշվին:
- 3.3.3. **«Ակտիվ հաշվի կարգավիճակ»** (այսուհետ՝ «Արժեթղթերի ակտիվ հաշիվ») տրվում է Բանկի կողմից բացված կամ վերաբացված հաշվին, որի նկատմամբ Բանկի հասանելիության իրավունքը դադարեցված չէ:
- 3.3.4. **«Ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ»** կարգավիճակ, որը տրվում է Բանկի կողմից բացված (վերաբացված) այն հաշվին, որից պետք է իրականացվի ժառանգության գրանցման արդյունքում արժեթղթերի փոխանցում իրավահաջորդ (ժառանգ) հանդիսացող Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշվին:

4. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ԲԱՅՈՒՄԸ

- 4.1 Բանկի կողմից Հաշվետիրոջ համար արժեթղթերի հաշիվ կարող է բացվել հետևյալ 2 եղանակներից որևէ մեկով.
 - ա) ՀԿԴ-ի կողմից բացված և ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվի վերաբացմամբ, որը ենթադրում է նաև սույն կանոններով, ինչպես նաև ՀԿԴ-ի կանոններով սահմանված նույնականացում,
 - բ) Արժեթղթերի նոր հաշվի բացմամբ:
- 4.2 Բանկը միևնույն անձի համար կարող է բացել նույն տեսակի միայն մեկ հաշիվ, բացառությամբ ընդհանուր սեփականության հաշիվների բացման դեպքերի:
- 4.3 Ընդհանուր (բաժնային կամ համատեղ) սեփականության հաշիվները բացվում են այն դեպքում, երբ միևնույն արժեթղթերը պատկանում են մեկից ավելի անձանց: Բաժնային և համատեղ սեփականության հաշիվները բացելիս պահանջվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են յուրաքանչյուր Հաշվետիրոջ համար:
- 4.4 Եթե Հաշվետերը (կամ Կանոններով սահմանված դեպքերում՝ այլ իրավասու անձը) ցանկանում է վերաբացել Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշիվը կամ ապահովել այդպիսի հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերով գործառնությունների հնարավորությունը, ապա Հաշվի օպերատորը պետք է ձեռնարկի Կանոններով սահմանված անհրաժեշտ և բավարար գործողություններ՝ հաշվում առկա տեղեկությունների հիմքով Հաշվետիրոջը նույնականացնելու համար:
- 4.5 Կանոններով կարգավորվող իրավահարաբերություններում անհատական ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների համար կիրառվում են Կանոններով ֆիզիկական անձանց համար սահմանված նորմերը:
- 4.6 Հաշվի բացման (վերաբացման) համար, բացառությամբ ժառանգատուի հաշվի

վերաբացման դեպքի, ֆիզիկական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ նրա լիազորված անձը պետք է Բանկին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Հաշվետիրոջ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճեն,
 - 2) ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների համարանիշը հավաստող փաստաթղթի (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի պատճենը, ոչ ռեզիդենտ հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (առկայության դեպքում),
 - 3) հաշվի վերաբացման դեպքում՝ Հաշվետիրոջ նույնականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր,
 - 4) լիազորված անձի դեպքում՝ լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը և լիազորված անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
 - 5) Բանկի կանոններով սահմանված (առկայության դեպքում) այլ փաստաթղթեր:
- 4.7 Հաշվի բացման (վերաբացման) համար իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետիրոջ լիազորված անձը պետք է Բանկին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) Հաշվետիրոջ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,
 - 2) Հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),
 - 3) առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի պատճենը (կարող է չներկայացվել Բանկի և ՀԿԴ-ի համաձայնության դեպքում),
 - 4) իրավաբանական անձի անունից հանդես եկող անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
 - 5) լիազորագրի հիման վրա գործող անձի դեպքում՝ նաև լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը,
 - 6) Բանկի կանոններով սահմանված (առկայության դեպքում) այլ փաստաթղթեր:
- 4.8 Բանկը Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման համար Հաշվետիրոջ հետ կնքում է արժեթղթերի պահառության գրավոր պայմանագիր վերոնշյալ փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում:
- 4.9 Համակարգի միջոցով ծառայությունների մատուցման պայմանագրերը կնքվում են հայերեն: Կողմերի համաձայնությամբ ծառայությունների մատուցման պայմանագրերը կարող են կնքվել հայերենի կամ ռուսերենի զուգորդությամբ, որտեղ գերակայող է համարվում հայերեն տարբերակը, եթե այլ բան սահմանված չէ ծառայությունների մատուցման պայմանագրով:
- 4.10 Համակարգի միջոցով ծառայություններ ստանալու փաստաթղթերը ներկայացվում են գրավոր և հայերեն լեզվով (բացառությամբ SWIFT համակարգի միջոցով ներկայացված հանձնարարականների և տեղեկությունների), իսկ օտարալեզու բնօրինակները կամ դրանց պատճենները՝ նոտարական կարգով հայերեն թարգմանված և ապոստիլով (Հաագայի կոնվենցիային միացած երկրներից ուղարկված փաստաթղթերի օրինականացումը (լեգալիզացիա) կատարվում է հյուպատոսական ճանապարհով):
- 4.11 Բանկի կանոններով սահմանված տեղեկությունները Համակարգում մուտքագրվում են հայերենով և/կամ անգլերենով կամ ռուսերենով: Ընդ որում՝ եթե առկա են Հաշվետերերին նույնականացնող անգլերեն տեղեկություններ, ապա դրանք ենթակա են

անզլերենով պարտադիր մուտքագրման համակարգ:

- 4.12 Բանկի համաձայնությամբ, գրավոր ներկայացվելիք փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել այլ եղանակով, եթե այդ եղանակով փաստաթղթի ներկայացումը հավաստում է փաստաթղթի իսկությունը և ապահովում է դրա պահպանումը: Անզլերենով կամ ռուսերենով կազմված փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել առանց նոտարական կարգով հայերեն թարգմանության, եթե դրանց՝ անզլերեն կամ ռուսերեն ներկայացումը համաձայնեցված է Բանկի հետ:

Փաստաթղթերի ներկայացվող պատճենները պետք է նոտարական կարգով վավերացված լինեն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ.

- 1) Պատճենահանումը կատարվել է բնօրինակից՝ Բանկի իրավասու ներկայացուցչի ներկայությամբ և պատճենը վավերացված է նշված ներկայացուցչի և այդ փաստաթուղթը ներկայացնելու իրավասություն ունեցող անձի կողմից,
- 2) Առանց նոտարական կարգով վավերացման պատճենը Բանկի հետ համաձայնեցված այնպիսի եղանակով, որը հավաստում է պատճենի իսկությունը:

- 4.13 Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործունեություն իրականացնող նոտարների, ինչպես նաև նոտարական գործողություններ կատարող ՀՀ դիվանագիտական ներկայացուցչությունների և հյուպատոսական հիմնարկների կողմից վավերացված փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել առանց ապոստիլի:

Անզլերեն կամ ռուսերեն լեզուներով կազմված փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել առանց ապոստիլի, եթե՝

- 1) Այդ հնարավորությունը սահմանված է ՀՀ օրենսդրությամբ, միջպետական պայմանագրերով կամ կոնվենցիաներով,
- 2) Փաստաթղթերը ծառայությունների մատուցման շրջանակներում ներկայացված հանձնարարականների (կամ հաճախորդի կողմից անձամբ և իր ստորագրությամբ տրված գրությունների) և հարցումների բնօրինակներ են, և եթե դրանց՝ առանց ապոստիլի ներկայացումը համաձայնեցված է Բանկի հետ :

- 4.14 Առանձնահատուկ դեպքերում, երբ Համակարգի միջոցով ծառայություններ ստացող անձի (մասնավորապես՝ պետությունների, միջազգային և օտարերկրյա կազմակերպությունների) իրավական կարգավիճակից կամ նրա գործունեությունը կարգավորող իրավական նորմերից բխում է, որ Համակարգի միջոցով ծառայություններ ստանալու համար սահմանված որոշակի փաստաթղթի (տեղեկության) ներկայացումը փաստացի հնարավոր չէ ապահովել, ապա այդ փաստաթուղթը (տեղեկությունը) կարող է չներկայացվել՝ միայն ՀԿԴ-ի համաձայնությամբ:

- 4.15 Ֆիզիկական անձը Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման ժամանակ Բանկին ներկայացնում է հանձնարարական (Հավելված 1), որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

- 1) անուն, ազգանուն,
- 2) ծննդյան ամսաթիվ,
- 3) քաղաքացիությունը՝ երկրի անվանմամբ,

- 4) անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը, համարը, սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում),
 - 5) ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների (կամ սոցիալական քարտի) համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը, ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը (առկայության դեպքում)
 - 6) հասցեն (հաշվառման և/կամ տվյալ պահին բնակության),
 - 7) կապի միջոցները (մասնավորապես՝ հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ՝ առկայության դեպքում),
 - 8) բանկային հաշվի համարը և սպասարկող բանկի վավերապայմանները (առկայության դեպքում),
 - 9) տեղեկություններ Հաշվետիրոջ անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին (առկայության դեպքում)՝ նշելով լիազորությունների շրջանակը, որտեղ լիազորված ներկայացուցչի մասին տեղեկությունները ներառում են.
 - ա) ֆիզիկական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ սույն կետի 1), 4), 6) և 7) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները (Հավելված 1.2),
 - բ) իրավաբանական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ սույն կանոնների 4.16 կետի 1)-ից 5) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները և իրավաբանական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին սույն կետի 1), 4), 6) և 7) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները (Հավելված 1.3):
- 4.16 Իրավաբանական անձը Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման ժամանակ Բանկին է ներկայացնում հանձնարարական (Հավելված 2, 2.1), որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝
- 1) իրավաբանական անձի անվանումը,
 - 2) գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն), կապի միջոցները (մասնավորապես՝ հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ՝ առկայության դեպքում),
 - 3) Առկայության դեպքում՝ հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում) ,
 - 4) պետական գրանցում շնորհած երկիրը, պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համարը, սերիան (առկայության դեպքում) կամ պետական գրանցման համարը, գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի) և գրանցող մարմնի անվանումը,
 - 5) Կենտրոնական բանկի ՍիԲիԷյՆԵթ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցեն (առկայության դեպքում),
 - 6) տեղեկություններ Հաշվետիրոջ անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին (առկայության դեպքում)՝ նշելով լիազորությունների շրջանակը, որտեղ լիազորված ներկայացուցչի մասին տեղեկությունները ներառում են,
 - ա) ֆիզիկական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ սույն կանոնների 4.15. Կետի 1), 4), 6) և 7) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները (Հավելված 1.2),

բ) իրավաբանական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի դեպքում՝ սույն կետի 1)-ից 5) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները և իրավաբանական անձ հանդիսացող լիազորված ներկայացուցչի անունից գործելու լիազորված ներկայացուցչի մասին սույն կանոնների 4.15 Կետի 1), 4), 6) և 7) ենթակետերով նախատեսված տեղեկությունները (Հավելված 1.3),

7) Բանկային հաշվի համարը և սպասարկող Բանկի վավերապայմանները (առկայության դեպքում):

4.17 Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի (բացառությամբ՝ ժառանգատուի հաշվի) վերաբացման նպատակով Հաշվետերը Բանկին է ներկայացնում, համապատասխանաբար սույն կանոնների 4.15 կամ 4.16 կետերով սահմանված փաստաթղթերը և արժեթղթերի հաշվի վերաբացման հանձնարարական (Հավելված 3), որը՝ ի լրումն կանոնների 4.15 կամ 4.16 կետերով սահմանված տեղեկությունների, պարունակում է նաև սույն կանոնների 4.19 կետի 6)-ից 9) ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները:

4.18 Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշիվը վերաբացվում է (համարվում է վերաբացված) և պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը Բանկի և Հաշվետիրոջ միջև կնքվում է սույն կանոններով սահմանված կարգով նույնականացումից հետո:

4.19 Բանկն իր հաճախորդը հանդիսացող անձի համար Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի վերաբացման նպատակով հաճախորդի կողմից իրեն ներկայացված համապատասխան փաստաթղթերի և տվյալների հիման վրա Համակարգում ստուգում է տվյալ հաճախորդի՝ ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի առկայությունը: Ստուգման նպատակով Բանկը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում հետևյալ տեղեկությունները կամ դրանցից նրանք, որոնք հնարավորություն կտան նույնականացնել Հաշվետիրոջը.

- 1) անունը (այնպես, ինչպես նշված է անձը հաստատող փաստաթղթում)՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, անվանումը (այնպես, ինչպես նշված է պետական գրանցման փաստաթղթում)՝ իրավաբանական անձի դեպքում.
- 2) ազգանունը (այնպես, ինչպես նշված է անձը հաստատող փաստաթղթում).
- 3) անձը հաստատող փաստաթղթի համարը և սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում)՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում, պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի կամ պետական գրանցման համարը և սերիան (սերիան՝ առկայության դեպքում)՝ իրավաբանական անձանց դեպքում.
- 4) բնակության և/կամ հաշվառման վայրը՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)՝ իրավաբանական անձի դեպքում.
- 5) ծննդյան ամսաթիվը՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում.
- 6) ՀԿԴ-ի կողմից բացված արժեթղթերի ժամանակավոր հաշվի համարը (տեղեկությունների առկայության դեպքում).
- 7) Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների (կամ սոցիալական քարտի) համարանիշը կամ, հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը՝ ֆիզիկական

անձանց դեպքում, հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք նույնականացնող տարբերանիշը՝ իրավաբանական անձանց դեպքում (տեղեկությունների առկայության դեպքում)։

- 8) Ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ները (ԱՆԾ-ները) կամ դրանց դասը (տեսակը) և թողարկողների անվանումները։
- 9) անձին պատկանող՝ սույն կետի 8) ենթակետում նշված արժեթղթերի քանակները։
- 10) Բանկի ներքին ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր։

4.20 Եթե Բանկի կողմից տվյալ հաճախորդի համար ՀԿԴ-ի կողմից Համակարգում բացված ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվի առկայության ստուգման արդյունքում սույն գլխի 4.19. կետով սահմանված տեղեկություններից առնվազն 5 ցանկացած տեղեկություն համընկնում է Համակարգում ՀԿԴ-ի կողմից բացված արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների հետ, ապա Բանկը ստանում է հասանելիություն տվյալ հաշվում առկա տեղեկություններին և տվյալ հաճախորդին՝ որպես Հաշվետեր, նույնականացնելու իրավունք՝ մինչև Հաշվետիրոջ հետ պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի կնքումն առանց հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերով գործառնություններ ամրագրելու իրավունքի։

4.21 Բանկը հաճախորդին որպես Հաշվետեր նույնականացնելիս պետք է առաջնորդվի հետևյալ սկզբունքներով.

- 1) Եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են սույն կանոնների 4.19 կետի 1)-3) կամ 1), 2), 7) և ցանկացած այլ երկու (երեք՝ իրավաբանական անձանց դեպքում) կամ 1), 2), 4), 5), 8), 9), ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, ապա անձը համարվում է նույնականացված՝ որպես տվյալ հաշվի Հաշվետեր։ Այս սկզբունքը կիրառելի է նաև այն դեպքում, երբ Համակարգում սույն ենթակետում թվանշված տեղեկությունների փոխարեն համընկել են համապատասխան նույնականացնող տեղեկությունները, որոնք նշված են տվյալ տեղեկությունների պաշտոնական հաշվառում իրականացնելու իրավասություն ունեցող մարմնի կողմից տրված համապատասխան փաստաթղթում կամ դատարանի որոշման մեջ՝ ֆիզիկական անձի դեպքում, կամ պետական գրանցումն իրականացրած մարմնի կողմից տրված համապատասխան տեղեկանքում կամ դատարանի համապատասխան որոշման մեջ՝ իրավաբանական անձի դեպքում (ընդ որում, եթե համադրվող տեղեկություններում շեղումը պայմանավորված է ակնհայտ տեխնիկական վրիպակով կամ թարգմանչական անհամապատասխանության հետևանք է, ապա այդ տեղեկությունները համարվում են համընկած)։
- 2) Եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են սույն կանոնների 4.19 կետի 1), 2) 8), 9) և այլ, բայց ոչ՝ 3) կամ 7) ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, կամ համընկել են սույն կանոնների 4.19 կետի 3), 8), 9) և երկու այլ ենթակետերով սահմանված տեղեկությունները, սակայն չեն համընկել 1) և/կամ 2) ենթակետերով սահմանված

տեղեկությունները, ապա Բանկը հաճախորդին նույնականացումը իրականացնում է միայն հաշվում հաշվառված արժեթղթերի Թողարկողի (Թողարկողների) կողմից հաճախորդին տվյալ արժեթղթերի սեփականատեր ճանաչելու մասին պատշաճ հավաստիացված տեղեկանքի (տեղեկանքների) կամ դատարանի որոշման հիման վրա.

3) Եթե հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկություններից Համակարգում համընկել են սույն կանոնների 4.19 կետով սահմանված տեղեկություններից այնպիսի 5-ը, որոնք չեն ներառում նշված կետի 1)-3) և 7) ենթակետերով սահմանված տեղեկություններից որևէ մեկը, Հաշվետերը համարվում է չնույնականացված:

4.22 Այն դեպքերում, երբ Թողարկողի կողմից արժեթղթերի Ռեեստրի հանձման արդյունքում ձևավորված ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշիվների վերաբացման գործընթացում Հաշվետիրոջ նույնականացման ժամանակ անհրաժեշտություն է առաջանում ճշտել (ուղղել) Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի Ռեեստրում ներառված տեղեկությունները և, ըստ այդմ, հստակեցնել այդ արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը, Թողարկողը պարտավոր է իրեն դիմած անձին ողջամիտ ժամկետում տեղեկանք տրամադրել տվյալ անձի՝ Թողարկողի արժեթղթերի սեփականատեր (անվանատեր) հանդիսանալու վերաբերյալ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ձեռնարկել անհրաժեշտ և բավարար գործողություններ Ռեեստրում ներառված տեղեկությունների բացահայտված անճշտությունները կամ բացթողումները վերացնելու համար, կամ պաշտոնապես մերժել դիմումը, եթե դիմումատուի փաստարկներն անհիմն են:

4.23 Ժառանգության իրավունքի գրանցման դեպքում ժառանգատուի նույնականացումը իրականացվում է իրավահաջորդի (իրավահաջորդների) դիմումի և ժառանգության վկայականի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Թողարկողի կողմից տրված տեղեկանքի, նոտարի կողմից լրացուցիչ պարզաբանող փաստաթղթերի և տեղեկությունների կամ Կենտրոնական չեպոզիտարիայի (Բանկի) կողմից նոտարական հարցման պատասխանի հիման վրա, հաշվի առնելով սույն կանոնների 4.21 կետով սահմանված սկզբունքները:

Ժառանգության գրանցման գործընթացում նույնականացված ժառանգատուի ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվին Բանկի կողմից տրվում է ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:

Ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշիվն ենթակա է անմիջապես փակման արժեթղթերի գրոյական մնացորդի դեպքում:

4.24 Այն դեպքում, երբ արժեթղթերի հաշվի վերաբացման գործընթացում Բանկը ստանում է հասանելիություն տվյալ հաշվում առկա տեղեկություններին, սակայն Բանկից անկախ պատճառներով հնարավոր չի լինում նույնականացնել Հաշվետիրոջը, ապա Բանկը՝ նշված հասանելիության ստացման օրը, տվյալ արժեթղթերի հաշվին տալիս է չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ՝ արժեթղթերի հաշվում համապատասխան նշում կատարելով:

Եթե չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվի Հաշվետերը սույն կանոններով սահմանված կարգով Բանկի կողմից չի նույնականացվում այդ հաշվին հասանելիություն ստանալու պահից 15 աշխատանքային օրվա կամ ՀԿԴ-ի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում, ապա Բանկը պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել ՀԿԴ-ին՝ նշելով արժեթղթերի հաշվի համարը:

ՀԿԴ-ն արժեթղթերի հաշվի Հաշվետիրոջ նույնականացման անհնարինության մասին տեղեկությունը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում արգելափակում է Բանկի իրավասությունը տվյալ հաշվի նկատմամբ:

4.25 Եթե Հաշվետիրոջ պահանջով Բանկը վերաբացում է արժեթղթերի այնպիսի հաշիվ, որից տվյալ Հաշվետիրոջ համար արդեն բացել և սպասարկում է տվյալ Բանկը, ապա այդ դեպքում պահառության նոր պայմանագիր չի կնքվում, իսկ վերաբացված և արդեն առկա հաշիվներն ենթակա են անմիջապես միավորման՝ պահպանելով Հաշվետիրոջ նախընտրած հաշիվներից միայն մեկը: Բանկը պարտավոր է հաշիվների միավորման մասին 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Հաշվետիրոջը (գրավոր ցանկության դեպքում) և ՀԿԴ-ին:

4.26 Բացված կամ վերաբացված արժեթղթերի հաշվի սպասարկման համար Հաշվետերը պարտավոր է վճարել համապատասխան վճարներ պահառության (ենթապահառության) պայմանագրով և Բանկի իրավական ակտերով սահմանված կարգով և չափով:

4.27 Հաշվի բացման (վերաբացման) գործընթացում Հաշվետիրոջ կողմից ստորագրման ենթակա փաստաթղթերը ստորագրվում են Հաշվետիրոջ կամ վերջինիս լիազոր ներկայացուցչի կողմից, ինչպես նաև կատարվում է նշում այն մասին, թե Համակարգից տվյալ Հաշվետիրոջը տեղեկությունների տրամադրումն ինչ եղանակով պետք է իրականացվի՝ փաստաթղթային թե էլեկտրոնային:

Եթե իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչն ունի կնիք, ապա սույն կետում նշված փաստաթղթերը նաև կնքվում են նշված անձանց կողմից:

4.28 Հաշվի բացման (վերաբացման) գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է և Հաշվետիրոջ հետ պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կնքվում է սույն Կանոններով և ՀԿԴ կանոններով սահմանված տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց (նույնականացման անհրաժեշտության դեպքում՝ անձին նույնականացնելուց) հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈՓՈՒՍՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Բանկը Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշվում փոփոխություններ կատարում է Հաշվետիրոջ կամ նրա լիազոր ներկայացուցչի կողմից ներկայացված հանձնարարականների, դատարանի որոշման, ինչպես նաև օրենքով, նորմատիվ իրավական այլ ակտերով և կանոններով սահմանված այլ հիմքերով:

5.2 Հաշվետերը պարտավոր է տեղեկացնել Բանկին (եթե Հաշվետերը Բանկն է՝ ՀԿԴ-ին) արժեթղթերի հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ տրամադրված (Համակարգ

մուտքագրված) տեղեկությունների ցանկացած փոփոխության մասին: Հաշվետիրոջ անվան կամ նրա անձը հաստատող (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հաստատող) փաստաթղթի փոփոխության դեպքում Հաշվետերը պետք է ներկայացնի նաև համապատասխան փոփոխությունը հավաստող փաստաթուղթը, եթե Բանկը անձին այլ ձևով նույնականացնելու հնարավորություն չունի

- 5.3 Հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունների մասին Հաշվետիրոջ տեղեկացումը կատարվում է Բանկի համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված հանձնարարականների ներկայացմամբ կամ այլ կարգով: Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի՝ իր հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունները չներկայացնելու կամ սահմանված կարգով չներկայացնելու դեպքում Բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաշվետիրոջը պատճառված վնասի համար:
- 5.4 Բանկը (ՀԿԴ-ի համաձայնությամբ) կարող է իր նախաձեռնությամբ Համակարգում կատարել ուղղումներ, եթե բացահայտում է, որ կատարված գրանցումը սխալ է կամ բացակայում է, և եթե գրանցման ուղղումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները:
- 5.5 Բանկը Հաշվի տվյալների փոփոխությունը Համակարգում գրանցում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը և հանձնարարականները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6 ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

- 6.1 Համակարգից տեղեկություններ տրամադրվում են ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերով և կարգով:
- 6.2 Բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, երրորդ անձանց հարցման հիման վրա կամ երրորդ անձանց վերաբերող տեղեկություններ Համակարգից չեն տրամադրվում:
- 6.3 Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում Բանկին տրված գրավոր հարցմանը համապատասխան ծավալով՝ հաշվի առնելով սույն կանոններով սահմանված սահմանափակումները:
- 6.4 Հաշվետիրոջ հետ արժեթղթերի պահառության պայմանագրի կնքումը ենթադրում է արժեթղթերի հաշվի բացման կամ վերաբացման վերաբերյալ Հաշվետիրոջը պատշաճ ծանուցում:
- 6.5 Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից ստանալ հետևյալ տեղեկությունները (Հավելված 4) .
 - 1) Քաղվածք արժեթղթերի հաշվից, որը ներառում է տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվում առկա միայն մեկ դասի արժեթղթի մասով,
 - 2) Հաշվետվություն իր արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ, որը ներառում է տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվում առկա բոլոր արժեթղթերի մնացորդի վերաբերյալ,
 - 3) Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ:

- 6.6 Հաշվետերերին, որոնց արժեթղթերի պահառության ծառայությունները կասեցված են կամ որոնք արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով տվյալ հաշվի համար Բանկի հետ չունեն գործող պահառության պայմանագիր, սույն կանոնների 6.5 կետով սահմանված տեղեկությունները չեն տրամադրվում:
- 6.7 Արժեթղթերի հաշվից քաղվածքը, ինչպես նաև արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) Արժեթղթերի հաշվի համարը,
 - 2) Հաշվետիրոջ անունը, ազգանունը, անձնագրի սերիան (առկայության դեպքում) և համարը, բնակության և/կամ հաշվառման հասցեն՝ ֆիզիկական անձի դեպքում և անվանումը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված նույնականացման այլ համարը, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,
 - 3) Արժեթղթերի հաշվում հաշվառվող արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը և քանակը, բաժնեմասը՝ տոկոսներով, անվանական արժեքը և արժույթը,
 - 4) Գրավադրված կամ սառեցված արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը (դրա բացակայության դեպքում՝ արժեթղթերի դասը) և քանակը,
 - 5) Թողարկողի և Թողարկողի արժեթղթերի վերաբերյալ ընդհանրացված տեղեկություններ,
 - 6) Քաղվածքի (հաշվետվության) կազմման ամսաթիվը և ժամը,
 - 7) Ամսաթիվ, որի դրությամբ ներկայացված են քաղվածքում կամ հաշվետվությունում ներառված տեղեկությունները:
- 6.8 Արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) Արժեթղթերի հաշվի համարը,
 - 2) Հաշվետիրոջ անունը, ազգանունը, անձնագրի սերիան (առկայության դեպքում) և համարը, բնակության և/կամ հաշվառման հասցեն՝ ֆիզիկական անձի դեպքում և անվանումը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված նույնականացման այլ համարը, գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)՝ իրավաբանական անձի դեպքում,
 - 3) Հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածում արժեթղթերի հաշվով կատարված հարցմամբ պահանջվող գործառնությունները՝ նշելով յուրաքանչյուր գործառնության գրանցման ամսաթիվը և հակիրճ բովանդակությունը,
 - 4) Հաշվետվության կազմման ամսաթիվը և ժամը,
 - 5) Ժամանակահատվածը, որի համար ներկայացվում է հաշվետվությունը,
 - 6) Գործարքի առարկա արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը և քանակը, անվանական արժեքը և արժույթը (եթե հարցմամբ պահանջվող գործառնությունը հանգեցրել է արժեթղթերի մնացորդի հետ կապված որևէ տեղեկության փոփոխության):
- 6.9 Արժեթղթերի սեփականատեր չհանդիսացող, ինչպես նաև արժեթղթերի նկատմամբ գրավի կամ այլ իրավունքներ ունեցող (ունեցած) անձինք իրավունք ունեն «Բանկի

միջնորդությամբ Դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող ռեեստրավարման և պահառության ծառայությունների սակագների մասին կանոններով» սահմանված վճարը վճարելու պայմանով Բանկից ստանալ ծառայողական գաղտնիք չհամարվող տեղեկություններ: Ծառայողական գաղտնիք համարվող տեղեկությունները տրամադրվում են միայն դրանք ստանալու իրավասություն ունեցող անձանց:

- 6.10 Կանոնների 6.7, 6.8 և 6.9 կետերով սահմանված տեղեկությունները տրամադրվում են համապատասխան գրավոր հարցման (Հավելված 4) ստացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 6.11 Սույն գլխով սահմանված գործառնությունների մասին հաշվետվությունը կամ տեղեկանքը տրվում է այն ժամանակահատվածի համար, որը նշված է գրավոր հարցման մեջ, և որը չի գերազանցում և ներառում է գործառնությունների առարկա հանդիսացած արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում տեղեկությունների առկայության ժամանակահատվածը:
- 6.12 Բանկը սույն գլխով սահմանված տեղեկությունները տրամադրում է միայն այդ տեղեկությունները ստանալու իրավունք ունեցող անձանց, այդ թվում՝ այն լիազորված ներկայացուցիչներին, որոնց լիազորությունների գործողության մեջ լինելու փաստի մասին առկա են համապատասխան տեղեկություններ Համակարգում կամ ներկայացված այլ փաստաթղթերում:
- 6.13 Բանկը հաշվետիրոջը տարեկան մեկ անգամ անվճար, ոչ ուշ, քան մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 31-ը, էլեկտրոնային եղանակով տրամադրում է հաշվետու տարվա վերջին օրվա դրությամբ Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշվի մնացորդի, ինչպես նաև իր արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվություն, եթե Հաշվետերը նման տեղեկատվության ստացման գրավոր (թղթային կամ էլեկտրոնային) պահանջ է ներկայացրել, և տրամադրել է համապատասխան էլեկտրոնային փոստի հասցե:
- 6.14 Սույն գլխով սահմանված տեղեկությունները վավերացվում է՝ Բանկի համապատասխան իրավասություն ունեցող անձի ստորագրությամբ, և կնքվում է Բանկի կնիքով կամ դրոշմակնիքով (առկայության դեպքում): Նշված տեղեկություններն էլեկտրոնային եղանակով տրամադրելու և վավերացնելու վերաբերյալ սույն կետով սահմանված պահանջները պահպանելու անհնարինության կամ տեղեկությունների ստացման վերաբերյալ ստացող կողմի հետ այլ պայմանավորվածության առկայության դեպքում Բանկը պարտավոր է տեղեկությունները տրամադրել էլեկտրոնային կապի այնպիսի միջոցներով, որոնք կհավաստեն նշված տեղեկությունները Բանկի կողմից ներկայացնելու փաստը:
- 6.15 Նոտարն օրենքով նախատեսված դեպքերում իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված հարցմանը համապատասխան ծավալով:
- 6.16 Եթե նոտարական հարցումն ուղղվում է Բանկին, ապա Բանկը պարտավոր է մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում նշված հարցումը տրամադրել ՀԿԴ-ին:
- 6.17 Եթե ՀԿԴ-ն նոտարական հարցումը ստացել է Բանկի միջնորդությամբ, ապա կարող է

նոտարական հարցման պատասխանը տրամադրել Բանկի միջոցով: Եթե ՀԿԴ-ն պարզում է, որ հարցումը վերաբերվում է ակտիվ հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվին, ապա կարող է նոտարական հարցումը՝ այն ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում, վերահասցեագրել Բանկին, որի միջոցով իրականացվում է արժեթղթերի հաշվի սպասարկումը: Բանկը նոտարական հարցման ստացման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում նոտարին կամ նոտարական հարցման մեջ նշված անձին տրամադրում է նոտարական հարցման պատասխանը ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և դեպքերում:

ՀՀ Կենտրոնական բանկը և պետական այլ մարմինները Համակարգից տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն միայն իրենց իրավասության շրջանակներում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀԿԴ համապատասխան կանոններով սահմանված կարգով:

7 ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՈՒՄ, ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ (ԵՆԹԱՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ) ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

- 7.1 Բանկի միջոցով բացված (վերաբացված) արժեթղթերի հաշիվը կարող է փակվել և/կամ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կարող է լուծվել.
 - 1) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ՝ Կանոններով սահմանված դեպքերում և համապատասխան գրավոր դիմումի (հանձնարարականի) հիման վրա.
 - 2) Կանոններով սահմանված այլ դեպքերում:
Պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծվելու դեպքում Հաշվետիրոջ ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:
- 7.2 Համակարգում կարող են փակվել միայն արժեթղթերի գրոյական մնացորդով արժեթղթերի հաշիվները:
- 7.3 Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով հաշվի փակման համար Հաշվետերը՝ մինչև արժեթղթերի հաշվի փակման դիմումի (հանձնարարականի) ներկայացումը, պարտավոր է հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցել այլ ակտիվ հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշվին:
- 7.4 Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման արդյունքում:
- 7.5 Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը լուծվում է պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը Հաշվետիրոջ և Բանկի կողմից ստորագրվելու (հաստատելու) արդյունքում:
Արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրվում է, եթե Հաշվետերը կատարել է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Բանկի կանոններով սահմանված բոլոր պարտավորությունները:
- 7.6 Արժեթղթերի գրոյական մնացորդով հաշվի պարագայում արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրումից հետո Բանկն արժեթղթերի հաշվի փակման հանձնարարականն

անմիջապես գրանցում է Համակարգում, որի արդյունքում արժեթղթերի հաշիվը Համակարգում ստանում է արժեթղթերի փակված հաշվի կարգավիճակ:

8. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՍԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 8.1 Արժեթղթերի փոխանցմամբ պայմանավորված գործառնությունները Համակարգում իրականացվում են հետևյալ տեսակներով, որոնց մեջ չի ներառվում արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը, որն արդյունք է Կարգավորվող շուկայում կնքված գործարքի.
- 1) Ազատ առաքում կամ ST փոխանցում.
 - 2) Առաքում վճարման դիմաց կամ DVP փոխանցում.
 - 3) Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ կամ FOP փոխանցում.
 - 4) Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում կամ պորտֆելի փոխանցում.
 - 5) Կենտրոնական Բանկի և/կամ ֆինանսական կազմակերպությունների միջև կնքված ռեպո պայմանագրից բխող արժեթղթերի փոխանցում:
- 8.2 Բանկի միջնորդությամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնություն կարող է գրանցվել միայն, եթե արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմ հանդիսացող Հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, բացառությամբ սույն կանոններով սահմանված դեպքերի:
- 8.3 Դատարանի վճռի և ժառանգության հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ՝ շահագրգիռ կողմի պահանջով:
- 8.4 Նվիրատվության (նվիրաբերության) հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքմամբ (ST փոխանցում)՝ նվիրատուի պահանջով, եթե նվիրատուն ներկայացնում է նվիրատվության պայմանագիրը, կամ համաձայնությամբ ազատ առաքմամբ (FOP փոխանցում), եթե նվիրատվության պայմանագիրը ներկայացված չէ:
- Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետգնման կամ ձեռքբերման հիմքով Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ (FOP փոխանցում) կամ առաքում վճարման դիմաց (DVP փոխանցում) տեսակներով:
- 8.5 Ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցելու համար արժեթղթերի փոխանցող կողմ հանդիսացող Հաշվետերը պետք է դիմի իր հաշիվը սպասարկող Բանկին և ներկայացնի արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական (Հավելված 5) հետևյալ տեղեկություններով.
- 1) Արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմերի անուն, ազգանունները (անվանումները)
 - 2) Արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմերի արժեթղթերի հաշիվների համարները.
 - 3) Փոխանցվող արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
 - 4) Փոխանցման ենթակա արժեթղթերի քանակը.

- 5) Արժեթղթերի փոխանցման գործառնության տեսակի մասին էական տվյալները, որոնք Հաշվետերը հարկ կհամարի ներկայացնել.
- 6) Նշում արժեթղթերի փոխանցման արդյունքում վերջնական շահառուի վերաբերյալ (եթե արժեթղթերը փոխանցվում են անվանատիրոջ հաշվին).
- 7) Բանկի կանոններով սահմանված այլ տեղեկություններ և փաստաթղթեր:

8.6 Դատարանի վճռի հիման վրա արժեթղթերի փոխանցման դեպքում շահագրգիռ կողմը Բանկ է ներկայացնում դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը, ինչպես նաև դիմում արժեթղթերի փոխանցման վերաբերյալ:

Այն դեպքում, երբ դատարանի վճռի հիման վրա փոխանցող կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշիվը չի սպասարկվում այն Բանկի միջնորդությամբ, որին ներկայացվել է համապատասխան վճիռը կամ որոշումը կամ տվյալ վճռով պատասխանող կողմ է հանդիսանում ՀԿԴ-ն կամ Բանկին ներկայացված չէ ստացող կողմի ակտիվ հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշվի համարը, ապա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը և շահագրգիռ կողմի դիմումը Բանկի կողմից այն ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացվում է ՀԿԴ-ին:

ՀԿԴ-ն կարող է վերահասցեագրել փոխանցող կողմին սպասարկող Բանկին դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումն այն ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե փոխանցող և ստացող կողմ հանդիսացող արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ:

8.7 Ժառանգության գրանցման արդյունքում արժեթղթերի ազատ առաքման համար ժառանգը պարտավոր է Բանկ ներկայացնել հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը.

- 1) Ժառանգության իրավունքի վկայականը.
- 2) Արժեթղթերի հաշվի բացման համար սույն կանոններով սահմանված փաստաթղթերը, եթե ժառանգի (ժառանգների) համար նախկինում արժեթղթերի հաշիվ բացված չի եղել Բանկի միջնորդությամբ.
- 3) Բանկի կանոններով սահմանված այլ տեղեկություններ:

Համակարգում արժեթղթերի փոխանցման գործառնության գրանցումից անմիջապես հետո Բանկը պարտավոր է փոխանցող կողմի հաշվին տալ ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:

8.8 Բանկն ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցում է սույն գլխով սահմանված հանձնարարականը (դիմումը) ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գործառնության գրանցման պահից հետո արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականի հետկանչելը հնարավոր չէ:

Համակարգում ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցվում է, եթե արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականով ներկայացված տեղեկությունները համընկնում են փոխանցող և ստացող կողմերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների հետ:

- 8.9 Համակարգի անդամը «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման նպատակով պետք է Համակարգում արժեթղթերի փոխանցման գրանցման օրը ՀԿԴ-ում առկա համապատասխան դրամական վերջնահաշվարկի հաշվում ապահովի «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման դիմաց վճարման ապահովման համար անհրաժեշտ միջոցները:
- 8.10 «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման նպատակով Հաշվետերը Բանկին է ներկայացնում արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական (Հավելված 6), որն էլ Բանկի կողմից Ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ժամը 15:30-ից ոչ ուշ:
- 8.11 «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականը ներառում է հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) Արժեթղթեր փոխանցող և ստացող կողմերի անուն, ազգանունները (անվանումները).
 - 2) Նշում արժեթղթերի փոխանցման արդյունքում վերջնական շահառուի վերաբերյալ (եթե արժեթղթերը փոխանցվում են անվանատիրոջ հաշվին).
 - 3) Արժեթղթերը ստացողի արժեթղթերի հաշվի համարը և այդ հաշիվը սպասարկող Բանկի անվանումը.
 - 4) Արժեթղթերը փոխանցող կողմի արժեթղթերի հաշվի համարը.
 - 5) Փոխանցման ենթակա արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
 - 6) Արժեթղթերի քանակը.
 - 7) Վճարման ենթակա գումարի չափը.
 - 8) Դրամական միջոցի արժույթը.
 - 9) Գործարքի կնքման ամսաթիվը (առկայության դեպքում)
 - 10) Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը.
 - 11) Վերջնահաշվարկի իրականացման համար Ծրագրային համակարգում նախատեսված այլ տեղեկություններ (առկայության դեպքում)
 - 12) Բանկի կանոններով սահմանված այլ տեղեկություններ:
- 8.12 «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի ձեռք բերման նպատակով արժեթղթեր ստացող կողմ հանդիսացող Հաշվետերը արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Բանկին է ներկայացնում արժեթղթերի ձեռք բերման հանձնարարական, որն էլ Բանկի կողմից ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում հանձնարարականում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ժամը 15:30-ից ոչ ուշ:
- 8.13 «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի ձեռք բերման հանձնարարականը (Հավելված 7) ներառում է հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) Արժեթղթերը ստացող կողմի անուն, ազգանունը (անվանումը).
 - 2) Արժեթղթերը փոխանցողի արժեթղթերի հաշվի համարը և այդ հաշիվը սպասարկող Բանկի անվանումը.
 - 3) Արժեթղթերը ստացող կողմի արժեթղթերի հաշվի համարը.
 - 4) Ստացվելիք արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
 - 5) Արժեթղթերի քանակ.
 - 6) Վճարման ենթակա գումարի չափը.

- 7) Դրամական միջոցի արժույթը.
- 8) Գործարքի կնքման ամսաթիվը (առկայության դեպքում).
- 9) Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը.
- 10) Վերջնահաշվարկի իրականացման համար Ծրագրային համակարգում պահանջվող այլ տեղեկությունները (առկայության դեպքում).
- 11) Բանկի կանոններով սահմանված այլ տեղեկություններ:
- 8.14 Արժեթղթերի ձեռք բերման հանձնարարական ներկայացրած Հաշվետերը մինևնույն ժամանակ իրականացնում են արժեթղթերի ձեռք բերման համար վճարման ենթակա գումարի փոխանցում իր արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Բանկի համապատասխան իրավասու հաշվին:
- 8.15 Վերջնահաշվարկի օրվա մինչև 15:40-ը, արժեթղթեր ստացող կողմի արժեթղթերի հաշիվը սպասարկող Բանկը ապահովում է իր իրավասու հաշվից Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ 100 կամ ՀՏ 202 (ՀՀ դրամի փոխանցման համար) և ՀՏ 203 (արտարժույթի փոխանցման համար) հաղորդագրության միջոցով ՀԿԴ-ի՝ Առևտրային հաշվին արժեթղթերը ձեռքբերելու համար անհրաժեշտ գումարի փոխանցումը, որի արդյունքում այդ գումարը Համակարգում արտացոլվում է վերջինիս դրամական վերջնահաշվարկի հաշվին:
- 8.16 Վերջնահաշվարկի օրվա մինչև 15:40-ը, այն պահի դրությամբ, երբ Համակարգում համընկնում են արժեթղթերի փոխանցող և ստացող կողմերի Համակարգի անդամների հանձնարարականների՝ գործառնության իրականացման համար անհրաժեշտ տվյալները և սույն գլխով սահմանված կարգով դրամական վերջնահաշվարկի հաշվին առնվազն առկա է հանձնարարականում նշված վճարման ենթակա գումարը, ապա արժեթղթերի փոխանցումը գրանցվում է Համակարգում, տեղի է ունենում վերջնահաշվարկ, որի արդյունքում Առևտրային հաշվից վճարման ենթակա գումարը փոխանցվում է վաճառող կողմի Համակարգի Անդամի Իրավասու դրամական հաշվին:
- 8.17 «Ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցումը տեղի է ունենում նույն ընթացակարգով, ինչ «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման դեպքում՝ առանց դրամական միջոցի առկայության պահանջի (Հավելված 8, 9), իսկ հանձնարարականները Համակարգում կարող են մուտքագրվել մինչև գործառնական օրվա ավարտը:
- 8.18 «Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում» արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է.
- 1) Հաշվետիրոջ հանձնարարականի հիման վրա, երբ Հաշվետերը իր մի Հաշվի Օպերատորի կողմից սպասարկվող արժեթղթերի հաշվում առկա իր բոլոր արժեթղթերը փոխանցում է այլ Հաշվի Օպերատորի կողմից սպասարկվող իր արժեթղթերի հաշվին.
- 2) սույն կանոններով նախատեսված այլ դեպքերում:
- 8.19 Հաշվետերը արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման համար Բանկին է ներկայացնում համապատասխան պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական՝ հետևյալ տեղեկություններով.
- 1) Արժեթղթերի հաշիվների համարները, որոնք պետք է ապահովեն արժեթղթերի

պորտֆելի փոխանցումը (արժեթղթերի էլքագրումը և հաշվեգրումը)։

2) Այն Բանկի անվանումը, որը սպասարկում է Հաշվետիրոջ արժեթղթերի այն հաշիվը, որին պետք է հաշվեգրվեն արժեթղթերը։

8.20 Բանկի կողմից արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման հանձնարարականը ենթակա է կատարման վերջինիս կողմից ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Եթե Բանկի կողմից արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման հանձնարարականի կատարման ժամանակ Բանկը բացահայտում է, որ արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման համար ներկայացված հաշիվներում Հաշվետիրոջ անունի, ազգանունի (անվանման) գրառումների միջև առկա են շեղումներ, ապա Բանկը պարտավոր է անմիջապես այդ մասին տեղեկացնել ՀԿԴ-ին։ Այդ դեպքում արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցումն իրականացվում է ՀԿԴ-ի թույլտվությամբ։

8.21 «Ռեպո, հակադարձ ռեպո և ռեպո պայմանագրի խզում» գործարքներից բխող արժեթղթերի փոխանցմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցումները և ժամկետները Համակարգում կարգավորվում են համապատասխան պայմանագրերով։ Կենտրոնական բանկի և առևտրային բանկերի միջև ռեպո, հակադարձ ռեպո գործարքներից բխող արժեթղթերի փոխանցումը կարող է իրականացվել երկու եղանակով.

1) Ռեպո գործարքի կնքման արդյունքում Բանկը Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ 523 (24B դաշտում նշվում է REP) հաղորդագրության միջոցով ՀԿԴ-ին գործառնական օրվա մինչև ժամը 15:30-ը հանձնարարական է ներկայացնում Համակարգում իր սեփական հաշվից ՀՏ 523-ում նշված արժեթղթերը նշված քանակով ՀՀ Կենտրոնական բանկի սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվին փոխանցելու համար։ Համակարգը ստուգում է ՀՏ 523-ում պարունակվող տեղեկություններն իր մոտ առկա նույնաբովանդակ տեղեկությունների հետ։ Ամբողջական համընկման դեպքում իրականացվում է արժեթղթերի փոխանցում, ինչպես նաև փոխանցված արժեթղթերի ծանրաբեռնում ռեպո գործարքի հիմքով, որի արդյունքում հաստատման վերաբերյալ ՀԿԴ-ն Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ 535 հաղորդագրությամբ՝ տեղեկացնում է Բանկին, իսկ ՀՏ 523 պատճենն ուղարկվում է ՀՀ Կենտրոնական բանկին։ Եթե ստուգման արդյունքում ի հայտ է գալիս որևէ անհամապատասխանություն, ապա ՀԿԴ-ն Բանկմեյլ համակարգի ՀՏ 535 հաղորդագրությամբ տեղեկացնում է այդ մասին Բանկին։

2) Երկրորդ տարբերակի դեպքում Բանկը գործառնական օրվա մինչև ժամը 15:30-ը ՀԿԴ է ներկայացնում առևտրային բանկի արժեթղթերի հաշվից ՀՀ Կենտրոնական բանկի սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական։ Համակարգի կողմից հանձնարարականը գրանցվում է և իրականացվում է փոխանցված արժեթղթերի ծանրաբեռնում ռեպո գործարքի հիմքով, որի արդյունքում ստեղծվում և առաքվում են Բանկմեյլ համակարգով ՀՏ 535 հաղորդագրություն դեպի Բանկ և ՀՏ 523 պատճենը՝ դեպի ՀՀ Կենտրոնական բանկ։

8.22 Հակադարձ ռեպո կամ ռեպո զամբյուղից արժեթղթերի հետ փոխանցմամբ պայմանավորված արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը Համակարգում կարող է գրանցվել նույնպես 8.21. կետի 1-ին կամ 2-րդ ենթակետերով սահմանված կարգով։ Այս դեպքում արժեթղթերի փոխանցող կողմ է հանդիսանում ՀՀ Կենտրոնական բանկը, իսկ Բանկմեյլ հա-

մակարգի ՀՏ 523 հաղորդագրության 24B դաշտում նշվում է RMT:

- 8.23 Ռեպո պայմանագրի լուծմամբ պայմանավորված արժեթղթերի փոխանցման նպատակով ՀՀ Կենտրոնական բանկը Բանկմեյլ Համակարգի ՀՏ 523 (24B դաշտում նշվում է RCL) հաղորդագրությամբ հանձնարարական է ներկայացնում Կենտրոնական դեպոզիտարիա: Համակարգը ստուգում է հանձնարարականում առկա տեղեկությունները Համակարգում առկա նույնարժեք տեղեկությունների հետ: Տեղեկությունների համընկման արդյունքում ՀՀ Կենտրոնական բանկի սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերը ծանրաբեռնումից հանվում են, որի արդյունքում ՀՀ Կենտրոնական բանկը, որպես հաստատում ՀԿԴ-ից Բանկմեյլ համակարգով ստանում է ՀՏ523 պատճենը և ՀՏ535 հաղորդագրությունը: Համակարգի կողմից տեղեկությունների ստուգման արդյունքում անհամապատասխանությունների ի հայտ գալու դեպքում արժեթղթերի փոխանցումը մերժվում է, որի վերաբերյալ ՀՀ Կենտրոնական բանկը ծանուցվում է համապատասխան ՀՏ535 հաղորդագրությամբ:

9. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԻՐԱՎՈՆՔԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

- 9.1 Բանկն արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցման (այդ թվում՝ գրված իրավունքի գրավադրման) գործառնություն կարող է իրականացնել միայն գրավատու կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ ակտիվ կարգավիճակով հաշվի առկայության դեպքում:
- 9.2 Համակարգում գրավադրված արժեթղթերով կորպորատիվ գործողությունների իրականացման դեպքում գրավի իրավունքը պահպանվում է կորպորատիվ գործողության արդյունքում գրանցված արժեթղթերի նկատմամբ:
- 9.3 Արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցումն իրականացնելու համար գրավատուն պարտավոր է Բանկ ներկայացնել հետևյալ տեղեկությունները (Հավելված 10).
- 1) Գրավադրման ենթակա արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
 - 2) Գրավատու և գրավառու կողմերի արժեթղթերի հաշվի համարները.
 - 3) Գրավադրման ենթակա արժեթղթերի քանակը.
 - 4) Գրավադրման դադարեցման ամսաթիվը (առկայության դեպքում).
 - 5) Գրավառուի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը, ռեզիդենտ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ հանրային ծառայությունների (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի համարը, ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ գրավառուին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը (առկայության դեպքում), իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանումը, պետական գրացման համարը, ՀՎՀՀ կամ դրան համարժեք համարը (առկայության դեպքում), գրավառուի հասցեն, կապի միջոցները, եթե Բանկին չի ներկայացվում գրավառուի՝ ակտիվ կարգավիճակով Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի համարը.
 - 6) Բանկի կանոններով սահմանված այլ տեղեկություններ և հիմք հանդիսացող փաստաթղթեր:

- 9.4 Համակարգում գրավադրման հանձնարարականի կատարման մասին տեղեկանալուց հետո գրավառուի հաշիվը սպասարկելու դեպքում Բանկը պարտավոր է այդ մասին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել գրավառուին:
- 9.5 Եթե ինչ-որ պատճառով արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար չի ներկայացվել գրավառուի՝ ակտիվ կարգավիճակով Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի համարը կամ Բանկը տեղեկություններ չունի գրավառուի՝ Համակարգում ակտիվ կարգավիճակով Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի վերաբերյալ, ապա Բանկը Համակարգում գրավառուի համար բացում է Գրավառուի գրավային հաշիվ, որտեղ արտացոլվում են գրավառուի օգտին հաշվառված արժեթղթերը:
- 9.6 Եթե գրավադրման գործառնության դեպքում գրավառու են հանդիսանում միաժամանակ մեկից ավելի անձինք, ապա Համակարգում բացված Գրավառուի գրավային հաշվում պարտադիր նշումներ են կատարվում բոլոր գրավառուների նույնականացման տվյալների մասին:
- 9.7 Արժեթղթերի հաջորդող գրավով պայմանավորված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է, եթե այն արգելված չէ Համակարգում գրանցված նախորդ գրավի պայմանագրերով կամ գրավադրվող արժեթղթերի թողարկման պայմաններով:
- 9.8 Գրավադրման գործառնությունը Բանկի կողմից ենթակա է կատարման գրավատու կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ հաշիվը սպասարկող Բանկի կողմից գրավադրման հանձնարարականի ստացման պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 9.9 Արժեթղթերի գրավառուի փոփոխության, ինչպես նաև գրավի իրավունքի գրավադրման դեպքում գրավի իրավունքի գրանցումը նոր գրավառուի օգտին կատարվում է Համակարգում տվյալ պահին գրանցված գրավառուի հանձնարարականի (կամ վերջինիս համաձայնության դեպքում՝ գրավատուի հանձնարարականի) հիման վրա՝ դրա ստացման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**10. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԱՐՏԱՂԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԻՐԱՑՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ**

- 10.1 Արժեթղթերի գրավի արտադատական կարգով իրացման արդյունքում արժեթղթերի փոխանցման ծառայության մատուցման դեպքում գրավառուն Բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերի բնօրինակը կամ պատշաճ վավերացված պատճենը՝
- 1) արժեթղթերի գրավի արտադատական կարգով իրացման պայման նախատեսող պայմանագիր/համաձայնագիր.
 - 2) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված՝ գրավատուին կատարված ծանուցումը և ապացույց գրավատուի կողմից դրա ստացման վերաբերյալ, որոնք կարող են Բանկին ներկայացվել ինչպես Բանկին դիմելիս, այնպես էլ գրավի առարկայի իրացման ժամանակ.
 - 3) Սույն կանոններով սահմանված արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական.
 - 4) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված այլ փաստաթղթեր (այդպիսիք սահման-

ված լինելու դեպքում).

5) Բանկի կանոններով սահմանված այլ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:

10.2 Բանկը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ստուգելով ներկայացված փաստաթղթերը և համոզվելով, որ դրանցում պահպանվել են սույն կանոններով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները Համակարգում գրանցում է համապատասխան հանձնարարականը: Հակառակ դեպքում հանձնարարականի կատարումը մերժվում է:

11. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՎԱԴՐՄԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄ

11.1 Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցումը կարող է կատարվել հետևյալ դեպքերում.

- 1) Գրավադրման դադարեցման ամսաթվի դրությամբ, որի մասին տեղեկությունը Համակարգ մուտք էր արվել գրավադրման գործառնության գրանցման ժամանակ.
- 2) Գրավառուի կողմից գրավադրման դադարեցման հանձնարարականի ներկայացման դեպքում.
- 3) Գրավադրման դադարեցման վերաբերյալ գրավատուի կողմից հանձնարարականի և գրավառուի համաձայնությունը հավաստող փաստաթղթի ներկայացման դեպքում.
- 4) Գրավի առարկա հանդիսացող՝ տվյալ դասի արժեթղթերը Համակարգում չեղարկվել կամ մարվել են (բացառությամբ կորպորատիվ գործողության հետևանքով արժեթղթերի մարման դեպքերի),
- 5) Դատարանի, դատական ակտերի հարկադիր կատարողի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նման իրավասություն ունեցող մարմնի համապատասխան որոշման հիման վրա:

11.2 Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը (Հավելված 11) (որոշումը) ներկայացվում է գրավատուի՝ արժեթղթերի գրավի ամրագրումն ապահովող հաշիվը սպասարկող Բանկին, եթե գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը ներկայացնողը գրավատուն չէ:

Գրավատուն արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը և գրավառուի համաձայնությունը հավաստող փաստաթուղթը ներկայացնում է իրեն սպասարկող Բանկին:

Եթե արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը (որոշումը) ներկայացվել է գրավատուին սպասարկող Բանկին, որը չի սպասարկում գրավառուի հաշիվը, ապա գրավատուին սպասարկող Բանկը գրավադրման դադարեցման համար դիմում է գրավառուի հաշիվը սպասարկող Բանկին՝ միաժամանակ ներկայացնելով անհրաժեշտ հիմքերը: Նշված դեպքում, բավարար հիմքերի առկայության պարագայում, գրավառուի հաշիվը սպասարկող Բանկը պետք է անմիջապես իրականացնի արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման համար անհրաժեշտ գործողությունները:

11.3 Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը Բանկի կողմից ենթակա է կատարման հանձնարարականի ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11.4 Եթե գրավատուի և գրավառուի հաշիվները սպասարկվում են տարբեր Բանկերի կողմից, ապա գրավառուի հաշիվը սպասարկող Բանկը պարտավոր է անմիջապես տեղեկացնել գրավատուի հաշիվը սպասարկող Բանկին արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման մասին:

12. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ԿԱՍ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՍԱՌԵՑՈՒՄ ԵՎ ԴՐԱ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄ ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ

- 12.1 Արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշվի սառեցումը Հաշվետիրոջ կամ նրա լիազոր ներկայացուցիչի կողմից իրականացվում է, որպես իր սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվով կամ արժեթղթերի հաշվում առկա որևէ դասի և քանակի արժեթղթով(երով) գործառնությունների իրականացման արգելք (սահմանափակում): Սառեցման գործառնությունը գրանցելու համար Հաշվետիրը կամ նրա լիազոր ներկայացուցիչը Բանկ է ներկայացնում սառեցման համապատասխան հանձնարարականը (Հավելված 12), որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) Արժեթղթերի թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն.
 - 2) Սառեցման ենթակա արժեթղթերի քանակը.
 - 3) Սառեցման վերաբերյալ այլ էական տվյալները, որը հաճախորդը հարկ կհամարի ներկայացնել.
 - 4) Բանկի կանոններով (առկայության դեպքում) սահմանված այլ տեղեկություններ և հիմք հանդիսացող փաստաթղթեր:
- 12.2 Արժեթղթերի սառեցման դադարեցումը կատարվում է Հաշվետիրոջ համապատասխան հանձնարարականի հիման վրա կամ Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության պայմանագրի լուծման, ժառանգության գրանցման և սառեցված արժեթղթերով դատարանի որոշմամբ նախատեսված գործառնությունն իրականացնելու դեպքերում: Դատարանի որոշման հիման վրա արժեթղթերի ապաստեցումը կատարվում է այն չափով, որքանով այն անհրաժեշտ է դատարանի որոշմամբ նախատեսված գործառնության իրականացման համար:
- 12.3 Արժեթղթերի սառեցման և դրա դադարեցման հանձնարարականը Բանկի կողմից ենթակա է կատարման հանձնարարականի ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

13. ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ (ՍՈՒՅՆ ԳԼԽՈՒՄ ԱՅՍՈՒՀԵՏ՝ ՔՎԵԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔ) ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՍԱՀՄԱՆԱՓՈՒԿՈՒՄ ԳՐԱՎԱԴՐՎԱԾ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

- 13.1 Եթե բաժնետոմսերի գրավի դեպքում գրավատու և գրավառու կողմերը համաձայնության են եկել նաև բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովում քվեարկելու իրավունքի ժամանակավոր սահմանափակման վերաբերյալ, ապա սահմանափակման ամրագրման նպատակով գրավատու Հաշվետիրը համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Բանկ՝ նշելով ԱՄՏԾ կամ ԱՆԾ-ն և արժեթղթերի քանակը, որոնց նկատմամբ պետք է կիրառվի ձայնի իրավունքի սահմանափակումը: Միաժամանակ գրավառուն իր հաշիվը սպասարկող Բանկ է ներկայացնում քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման համաձայնություն, եթե արժեթղթերն արդեն իսկ ծանրաբեռնված են

գրավադրման հիմքով:

- 13.2 Այն դեպքում, երբ գրավատու և գրավառու կողմերը քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման վերաբերյալ համաձայնության են եկել արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու պահին, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման գրառումը Համակարգում իրականացվում է՝ գրավադրման գործառնությունը գրանցելիս:
- 13.3 Քվեարկելու իրավունքի սահմանափակումը համարվում է դադարեցված արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման գրանցմամբ կամ, եթե նախապես նշվել է ժամկետ քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման իրականացման համար: Այն դեպքում, երբ քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման վերաբերյալ հանձնարարականը գրավատուի կողմից տրվել է ավելի վաղ, քան սույն կետում նշված հանգամանքների ի հայտ գալը, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցումը Համակարգում գրանցվում է միայն գրավառուի գրավոր համաձայնության առկայության դեպքում:

14. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԺԱՄՆԸ

- 14.1 Սույն կանոններով սահմանված փաստաթղթերը, ինչպես նաև հանձնարարականները Թողարկողների և Հաշվետերերի կողմից կարող են ներկայացվել Բանկ յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ժամը 09:30-16:00-ն: ՀԿԴ-ն Համակարգի հետ կապված գործառնություններն իրականացնում է ժամը 9:30-17:30-ն: Բանկը Թողարկողներից և Հաշվետերերից ստացված հարցումների պատասխանները վերջիններիս կարող է տրամադրել հարցման մեջ նշված օրվա դրությամբ՝ հաշվի առնելով և տեղեկացնելով Թողարկողին և հաշվետիրոջը այն մասին, որ հարցման ներկայացման օրվա դրությամբ ժամը 10:30-ից մինչև ժամը 15:40-ի դրությամբ Կարգավորվող շուկայի Օպերատորի կանոններով սահմանված կարգով ցուցակված (առևտրին թույլատրված) և առևտրի նպատակով արգելադրված արժեթղթերը կգտնվեն արժեթղթերի տեխնիկական հաշվին և չեն արտացոլվի Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշվում:

15. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՄԵՐԻ ՊԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 15.1 Պետական պարտատոմսերի պահառություն իրականացնելիս Բանկը հանդես է գալիս ենթապահառուի կարգավիճակով: Ընդ որում՝ եթե ՀՀ անունից օտարերկրյա պետություններում և/կամ օտարերկրյա արժույթով տեղաբաշխված պետական պարտատոմսերի պահառությունն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես Օտարերկրյա պահառուի ենթապահառու, ապա նշված պարտատոմսերի պահառությունը Բանկն իրականացնում է Օտարերկրյա պահառուի միջոցով հաշվառվող արժեթղթերի պահառության համար սույն կանոններով սահմանված սկզբունքներով:
- 15.2 Բանկի կողմից իրականացվող պետական պարտատոմսերի պահառության (ենթապահառության) գործառնությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենքներով, դրանց հիման վրա ընդունված ՀՀ Կենտրոնական բանկի և Ֆինանսների նախարարության նորմատիվ

իրավական ակտերով, ՀՀ Կենտրոնական բանկի հետ ՀԿԴ-ի կնքած պայմանագրով, սույն կանոններով և այլ իրավական ակտերով:

- 15.3 Պետական պարտատոմսերի պահառության ծառայությունների մատուցումը (այդ թվում՝ Հաշվետիրոջ Դեպո հաշիվների բացումը) կատարվում է սույն կանոններով սահմանված կարգով Բանկի և Հաշվետիրոջ միջև կնքված պահառության պայմանագրի հիման վրա:
- 15.4 Պետական պարտատոմսերի պահառության (ենթապահառության) ծառայությունների մատուցման (այդ թվում՝ Դեպո հաշվի բացման) համար նախապայման է հանդիսանում Հաշվետիրոջ (բացառությամբ օտարերկրյա անվանատերերի) Բանկում բանկային (ընթացիկ) հաշվի առկայությունը:
- 15.5 Պետական պարտատոմսերի նկատմամբ սեփականության և պետական պարտատոմսերի պահառությունը կարգավորող իրավական ակտերով պարտադիր գրանցման (հաշվառման) ենթակա, այլ իրավունքների հաշվառումն իրականացվում է առանձնացված կարգով՝ այդ նպատակով Համակարգում բացված հաշիվների (ներառյալ՝ Դեպո հաշիվների) միջոցով: Հաշվետիրոջ պետական պարտատոմսերի Դեպո հաշիվները (ազատ, գրավադրված, արգելադրված (կալանված), գրավադրված արգելադրված) ավտոմատ ձևավորվում են Ծրագրային համակարգում՝ Հաշվետիրոջ համար Համակարգում հաշիվ բացելու ժամանակ:
- 15.6 Համակարգում առանձին հաշվառման են ենթակա Հաշվետիրոջը սեփականության իրավունքով պատկանող պետական պարտատոմսերն այն պետական պարտատոմսերից, որոնք սեփականատեր չհանդիսացող անձը օգտագործում, տիրապետում կամ տնօրինում է օրենքով սահմանված իրավասության կամ սեփականատիրոջ հետ կնքված պայմանագրի հիման վրա: Առանձին հաշվառման են ենթակա նաև այն պետական պարտատոմսերը, որնց նկատմամբ իրավունքները սահմանափակված են:
- 15.7 Համակարգի միջոցով Պետական պարտատոմսերով սահմանված, ինչպես նաև այդ պարտատոմսերով գործարքների հետ կապված իրավունքներն ու պարտականությունները ծագում են, իսկ այդ իրավունքների փոխանցումը, վերապահումը և սահմանափակումն իրականացվում է ՀՀ կենտրոնական բանկի՝ որպես պահառուի, և/կամ ՀԿԴ-ի՝ որպես ենթապահառուի, մոտ վարվող հաշիվներում համապատասխան գրառում անելուց հետո:
- 15.8 Բանկը Հաշվետիրոջ պետական պարտատոմսերով գործառնություններ կարող է իրականացնել միայն պետական պարտատոմսերի շրջանառությունը կարգավորող իրավական ակտերով, Կանոններով, ինչպես նաև ՀԿԴ-ի և ՀՀ կենտրոնական բանկի միջև կնքված պայմանագրերով սահմանված գրավոր, այդ թվում՝ նաև էլեկտրոնային կարգադրությունների հիման վրա: Որպես կարգադրություն կարող են հանդիսանալ հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) Պետական պարտատոմսերի նկատմամբ իրավունքներ ունեցող անձի կողմից՝ սահմանված ձևով լրացված և ներկայացված Դեպո հանձնարարականները, ինչպես նաև պետական պարտատոմսերի շրջանառությունը կարգավորող իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում՝ այդ իրավունքները հավաստող այլ փաստաթղթերը,
 - 2) Դատական վճռի հիման վրա արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակման, փոխանցման, դադարեցման գործառնությունների կատարման դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական ակտերը և/կամ ԴԱՀԿ որոշումները:
- 15.9 Դեպո հանձնարարականները ներկայացվում են թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ Հաշվետիրոջ ընտրությամբ: Դեպո հանձնարարականի ձևը կարող է կախված լինել

մատուցվող ծառայության տեսակից: Դեպո հանձնարարականը պետք է պատշաճ վավերացված լինի Հաշվետիրոջ (իրավասու անձի) կողմից: Անհրաժեշտության դեպքում Բանկը կարող է Հաշվետիրոջից պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր:

- 15.10 Բանկի կողմից Դեպո հանձնարարականները ՀԿԴ-ին փոխանցվում են Օրագրային համակարգում մուտքագրման միջոցով, որի հիման վրա վերջինս անհրաժեշտության դեպքում ձևավորում է համապատասխան հաղորդագրություն և ՀՀ կենտրոնական բանկի BankMail ճարային համակարգով ուղարկում է ՀՀ կենտրոնական բանկին: BankMail վճարային համակարգով հաղորդագրության ուղարկման անհնարինության դեպքում Դեպո հանձնարարականը ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում թղթային եղանակով:
- 15.11 ՀՀ կենտրոնական բանկի BankMail վճարային համակարգով հաղորդագրությունն ուղարկելուց հետո մինչև տվյալ օրվա ժամը 16:00-ն համապատասխան ՀՏ 535 հաղորդագրություն չստացվելու դեպքում, ՀԿԴ-ն հանձնարարականի կատարման համապատասխան միջոցներ է ձեռնարկում:
- 15.12 Բանկը Օրագրային համակարգի միջոցով տեղեկանում է ներկայացված Դեպո հանձնարարականի կարգավիճակի վերաբերյալ (սպասվող, մերժված, կատարված):
- 15.13 Հանձնարարական ներկայացրած հաճախորդները կարող են հետախոսով Բանկից ստանալ նախնական տեղեկատվություն ներկայացված Դեպո հանձնարարականների կատարման վերաբերյալ:
- 15.14 ՀՀ կենտրոնական բանկից հանձնարարականի կատարման վերաբերյալ ստացված հաստատումը հավաստում է, որ ՀՀ կենտրոնական բանկի Դեպո հաշվառման համակարգում կատարվել է համապատասխան գրառում՝ պետական պարտատոմսերով հավաստված իրավունքների ամրագրման, փոխանցման, դադարեցման, վերապահման կամ սահմանափակման վերաբերյալ:
- 15.15 ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատումը հիմք է հանդիսանում Համակարգում Հաշվետիրոջ հաշվում համապատասխան գրառում կատարելու համար:
- 15.16 Դեպո հանձնարարականը ենթակա է կատարման դրանում նշված աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ մինչև ժամը 16:00-ն, եթե Դեպո հանձնարարականը ստացվել է նշված աշխատանքային օրվա մինչև 15:30 ընկած ժամանակահատվածում, կամ դրա և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ընդունման օրվա (մինչև ժամը 16:00)՝ գործառնության կատարման համար անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում (արժեթղթերի բավարար մնացորդ, հաշվի կարգավիճակ (ազատգրավադրված և այլն)): Նշված ժամկետից ուշ ներկայացված Դեպո հանձնարարականները կատարվում են հաջորդ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ մինչև ժամը 16:00-ն:
- 15.17 Դեպո հանձնարարականը ենթակա է կատարման ոչ ուշ, քան դրա տրմանը հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը: Վերջինիս չբավարարման դեպքում Դեպո հանձնարարականը հանվում է և Բանկի կողմից կազմվում է գործառնության չկատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, որը ներկայացվում է Հաշվետիրոջը:
- 15.18 Բանկը մերժում է ներկայացված Դեպո հանձնարարականի ընդունումը (գործառնության կատարումը), եթե՝
- 1) Հանձնարարականը չի բավարարում նրա ձևին ներկայացվող պահանջներին.
 - 2) Հանձնարարականը առաջ է բերում հիմնավոր կասկածներ՝ օրինական լինելու հարցում.
 - 3) Հաշվետիրոջ Դեպո հաշվի կարգավիճակը թույլ չի տալիս կատարել նշված գործառնությունը.
 - 4) Պետական պարտատոմսերի քանակը և կարգավիճակը (պետական պարտատոմսերի ծանրաբեռնումը երրորդ անձանց իրավունքով, գրավադրում և այլն) կամ

գործառնության համար անհրաժեշտ ծավալով դրամական միջոցների բացակայությունը թույլ չի տալիս կատարել նշված գործառնությունը.

5) Հանձնարարականը թույլ չի տալիս նույնականացնել պետական պարտատոմսերը.

6) Հանձնարարականի հետ ներկայացված չեն անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

7) Հանձնարարականի ներկայացմանը հաջորդող 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ի հայտ չեն եկել այն հանգամանքները, որի դեպքում հնարավոր կդառնար կատարել հանձնարարականը.

8) Հաշվետիրոջը պահառության ծառայությունների մատուցումը կասեցված է Բանկի միջնորդությամբ դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող ռեեստրավարման և պահառության ծառայությունների սակագների մասին կանոններով սահմանված կարգով.

9) Այլ հիմնավոր պատճառների առկայության դեպքում:

15.19 Դեպո հանձնարարականներումը հաշվետիրոջ պա հանջով կարող է կատարվել գրավոր ձևով՝ նշելով մերժման պատճառները:

15.20 Բանկի կողմից գրավոր ձևով մերժված Դեպո հանձնարարականը չի կարող հանդիսանալ պահառության գործառնությունների կատարման հիմք:

16. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ


16.1 Պետական պարտատոմսերի հետ կապված եկամուտների (մարման, մասնակի մարման, արժեկտրոնի գումարների) վճարումը կատարվում է շրջանառության մեջ գտնվող այդ թողարկման համարի բոլոր պետական պարտատոմսերի համար: Պետական պարտատոմսերի մարման (մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամուտի վճարման) օրը, մինչև տվյալ գործառնության ավարտը տվյալ պետական պարտատոմսերով չեն կարող կատարվել որևէ այլ տիպի գործառնություններ: Եթե եկամտի վճարման օրը ոչ աշխատանքային է, ապա եկամտի վճարումների հետ կապված գործողությունները կատարվում են ոչ աշխատանքային օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

16.2 Պետական պարտատոմսերի հետ կապված եկամուտների գումարները ՀՀ կենտրոնական բանկը մուտքագրում է Առևտրային հաշվին: ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկից ստանում է տեղեկություններ պետական պարտատոմսերի մարման (մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամուտի վճարման) համար տրամադրված միջոցների՝ Առևտրային հաշվին մուտքագրման վերաբերյալ:

16.3 ՀԿԴ-ն պետական պարտատոմսերի մարման (մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամուտի վճարման) մուտքագրված գումարների պատկանելիության վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների հիման վրա նույն աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում և ՀՀ Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում Հաշվետերերի բանկային հաշիվներին համապատասխան դրամական միջոցների փոխանցման հանձնարարականներ:

16.4 ՀԿԴ-ն պետական պարտատոմսերի մարման (մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամուտի վճարման) օրը կատարում է մարման (մասնակի մարման, արժեկտրոնային եկամուտի վճարման) գործառնություն՝ աշխատանքային օրվա ընթացքում ՀՀ կենտրոնական բանկից գործառնության վերաբերյալ էլեկտրոնային ծանուցումը ստանալուց անմիջապես հետո:

17. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐՈՎ ԵՐԿՐՈՐԴԱՅԻՆ ՇՈՒԿԱՅՈՒՄ

 <i>Private & Investment Banking</i>	Դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող արժեթղթերի պահառության միջնորդավորման գործունեության կանոններ		
	Տարբերակ՝ 3.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 15.12.2016թ.

ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ

- 17.1 Երկրորդային շուկայում պետական պարտատոմսերով իրականացվում են առուվաճառքի, ռեպո (հակադարձ ռեպո), պետական պարտատոմսերի փոխանակում և ՀՀ օրենսդրությամբ թույլատրված այլ գործարքներ:
- 17.2 Երկրորդային շուկայում Հաշվետիրոջ կողմից կատարված գործարքների հիմքում ընկած պետական պարտատոմսերի Դեպո հաշվարկները ներառում են ՀԿԴ-ի, գործարքի երկրորդ կողմին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի և/կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից իրականացվող գործառնությունների բազմությունը, որի արդյունքում գործարքի մասնակիցների միջև իրականացվում է պետական պարտատոմսերի նկատմամբ սեփականության իրավունքի փոխանցում «Առաքում վճարման դիմաց» (DVP) կամ «Ազատ առաքում» սկզբունքով:
- 17.3 Պետական պարտատոմսերի ռեպո (հակադարձ ռեպո) գործարքների Դեպո և դրամական հաշվարկներն իրականացվում են առքուվաճառքի գործարքների հաշվարկների կանոնների համաձայն:
- 17.4 Առքուվաճառքի, ռեպո (հակադարձ ռեպո) գործարքների առարկա կարող են հանդիսանալ միայն այն պետական պարտատոմսերը, որոնց նկատմամբ դրանց սեփականատիրոջ իրավունքները սահմանափակված չեն (ազատ պարտատոմսերի կարգավիճակով Դեպո հաշվում առկա պետական պարտատոմսերը):
- 17.5 Առքուվաճառքի հիմքում ընկած պետական պարտատոմսերի միջենթապահառուական փոխանցումը «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով իրականացվում է հետևյալ ընթացակարգի համաձայն՝ առքուվաճառքի կողմը, որը հանդիսանում է ՀԿԴ-ի հաճախորդ, պետք է Բանկին ներկայացնի պետական պարտատոմսերի «Առաքում վճարման դիմաց» հանձնարարական, որը մուտքագրվում է Ծրագրային համակարգ և որի հիման վրա Ծրագրային համակարգում ձևավորվում են հետևյալ հանձնարարականները.
 - 1) ՀՏ 521, եթե հաճախորդը պետական պարտատոմսերը առաքողն է՝ վաճառողը. (այս դեպքում ստուգվում է հանձնարարականում նշված ծավալով պետական պարտատոմսերի առկայությունը հաճախորդի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվին, ստուգման բացասական արդյունքի դեպքում հանձնարարականը չի կատարվում և Համակարգում նշվում է մերժման պատճառը):
 - 2) ՀՏ 520, եթե հաճախորդը պետական պարտատոմսերը ստացողն է՝ գնորդը, (այս դեպքում ստուգվում է հանձնարարականը մուտքագրած Բանկի դրամական վերջնահաշվարկի հաշվում գնման համար ահրաժեշտ դրամական միջոցների առկայությունը: Եթե ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և Համակարգում նշվում է մերժման պատճառը):
- 17.6 Ծրագրային համակարգի միջոցով ձևավորված Դեպո հանձնարարականները Bankmail համակարգի միջոցով ներկայացվում են ՀՀ կենտրոնական բանկ:
- 17.7 ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա, նույն աշխատանքային օրվա ընթացքում, Ծրագրային համակարգն իրականացնում է առքուվաճառքի հիմքում ընկած պետական պարտատոմսերի մուտքագրում գնորդ-Հաճախորդի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվին, իսկ համապատասխան ծավալով դրամական միջոցները ՀՀ կենտրոնական բանկից փոխանցվում են վաճառողի՝ Բանկում բացված դրամական հաշվին:
- 17.8 Այն դեպքում, երբ վաճառողն է հանդիսանում ՀԿԴ-ի հաճախորդ, Ծրագրային համակարգը ելքագրում է վաճառքի համար հաշվառված հաճախորդի պետական

պարտատոմսերը և միաժամանակ դրամական միջոցներ մուտքագրվում են վաճառող կողմին սպասարկող Բանկի համապատասխան դրամական վերջնահաշվարկի հաշվին:

17.9 Սահմանված գործողությունները կատարելուց հետո, Հավետիրոջ պահանջով վերջինիս ներկայացվում է կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվություն:

17.10 Առքուվաճառքի հիմքում ընկած պետական պարտատոմսերի փոխանցումը «Ազատ առաքում» սկզբունքով իրականացվում է հետևյալ կերպ՝ առքուվաճառքի կողմը, որը հանդիսանում է ՀԿԴ-ի հաճախորդ, պետք է Բանկին ներկայացնի «Ազատ առաքման» հանձնարարական, որի հիման վրա Ծրագրային համակարգում ձևավորվում են հետևյալ հանձնարարականները՝

1) ՀՏ 522՝ պետական պարտատոմսերի ազատ առաքման հանձնարարակն, որը ձևավորվում է ՀԿԴ-ին պարտատոմսեր վաճառող-հաճախորդի կողմից տրված հանձնարարականի հիման վրա.

2) Ծրագրային համակարգը ստուգում է հանձնարարականում նշված ծավալով պետական պարտատոմսերի առկայությունը հաճախորդի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվին, ստուգման բացասական արդյունքի դեպքում հանձնարարականը չի կատարվում և Համակարգում նշվում է մերժման պատճառը.

3) Հանձնարարականի ստուգման դրական արդյունքի դեպքում ՀԿԴ-ն իր հերթին ձևավորված համապատասխան Դեպո հանձնարարականը ներկայացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկ.

4) ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա, նույն աշխատանքային օրվա ընթացքում, Ծրագրային համակարգը էլքագրում է վաճառքի համար նախատեսված հաճախորդի պետական պարտատոմսերը:

17.11 Եթե ՀԿԴ-ի հաճախորդն է հանդիսանում պետական պարտատոմսերի գնորդը, ապա ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկից ստանում է վաճառողին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկ ուղարկված Դեպո հանձնարարականի օրինակը, որը հիմք է հանդիսանում ՀԿԴ-ի կողմից գնորդ-հաճախորդի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվին տվյալ պետական պարտատոմսերի մուտքագրման համար: Եթե հաճախորդի արժեթղթերի հաշվի կարգավորումները նախատեսում են տվյալ հաշվին արժեթղթերի մուտքագրումն իրականացնել միայն հաճախորդի համաձայնությամբ, ապա ՀԿԴ-ն մինչև տվյալ գործառնական օրվա ավարտը հաճախորդի համաձայնությունը չստանալու դեպքում ՀՏ 522 հաղորդագրության միջոցով արժեթղթերը հետ է ուղարկում առաքող կողմի հաշվեհամարին:

17.12 Եթե Բանկը չի կարող կատարել հաճախորդի կողմից ներկայացված Դեպո հանձնարարականը դրանում նշված կատարման օրը, նա վերադարձնում է հաճախորդին Դեպո հանձնարարականը առանց կատարման՝ նշելով մերժման պատճառը:

17.13 Այն դեպքում երբ և գնորդը, և վաճառողը միաժամանակ հանդիսանում են ՀԿԴ-ի հաճախորդներ, Դեպո հաշվարկները սահմանափակվում են միայն ՀԿԴ-ի մոտ համապատասխան գործողությունների կատարմամբ:

17.14 Պետական պարտատոմսերի առուվաճառքի, ռեպո (հակադարձ ռեպո) գործարքներից բացի, պետական պարտատոմսերով երկրորդային շուկայի այլ գործարքների Դեպո հաշվարկներն իրականացվում են «Ազատ առաքման» սկզբունքով:

18. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

- 18.1 Պետական պարտատոմսերի գրավատու կարող է հանդիսանալ միայն դրանց սեփականատեր (անվանատեր) հանդիսացող անձը:
- 18.2 Պետական պարտատոմսերի գրավատու կարող է լինել ցանկացած անձ՝ անկախ սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող պետական պարտատոմսերի առկայությունից:
- 18.3 Գրավառուն գրավի պայմանագիրը կնքելուց առաջ պետք է ունենա Համակարգում բացված Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշիվ:
- 18.4 Գրավի առարկա կարող են հանդիսանալ միայն այն պետական պարտատոմսերը, որոնց նկատմամբ գրավատուի իրավունքները սահմանափակված չեն (ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվում առկա պետական պարտատոմսերը):
- 18.5 Պետական պարտատոմսերի գրավադրումը կարող է իրականացվել միայն ՀՀ օրենսդրության համաձայն գրավատուի և գրավառուի միջև գրավոր պայմանագիր կնքելու և ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավի իրավունքը գրանցելու միջոցով:
- 18.6 Պահառության վերցված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավի իրավունքը ծագում է ՀԿԴ-ի կողմից այն գրանցվելու պահից:
- 18.7 ՀԿԴ-ն գրավադրված պետական պարտատոմսերի հաշվառումն իրականացնում է ըստ առանձին գրավատուների՝ վերջիններիս «գրավով սահմանափակված» Դեպո հաշիվներով:
- 18.8 Համակարգում գրավատուի (գրավառուի) գրավի իրավունքների հաշվառումը վարում է ըստ առանձին գրավատուների, գրավառուների և գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերի տարբերակիչ ծածկագրերի:
- 18.9 Պետական պարտատոմսերի գրավադրման գործառնության դեպքում պետական պարտատոմսերի գրավատուի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվից փոխանցվում են գրավատուի գրավադրված պարտատոմսերի Դեպո հաշվին՝ այդ պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքի գրանցմամբ:
- 18.10 Համակարգում համապատասխան գործառնության ձևակերպումը (գրավի իրավունքի գրառումը) կատարվում է ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված գործառնության կատարումը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա:
- 18.11 Պետական պարտատոմսերով կարող են իրականացվել գրավի հետ կապված հետևյալ գործառնությունները՝
- 1) Պետական պարտատոմսերի գրավադրում, որի արդյունքում սահմանափակվում է պետական պարտատոմսերն ազատ տնօրինելու գրավատուի իրավունքը, և գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ ծագում է գրավառուի գրավի իրավունքը: Պետական պարտատոմսերի գրավադրումը կարող է իրականացվել հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ, երբ պետական պարտատոմսերի գրավադրման հետ միաժամանակ գրավառուի կողմից իրականացվում է փոխառության տրամադրումը (գրավատուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 540, իսկ գրավառուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա՝ ՀՏ 541 հանձնարարականը), կամ առանց հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցման (գրավատուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 542 հանձնարարականը), երբ պետական պարտատոմսերի գրավադրումը չի ուղեկցվում գրավառուի կողմից միաժամանակ փոխառության տրամադրմամբ,
 - 2) Գրավի դադարեցում, որի արդյունքում վերականգնվում է գրավադրված պետական

պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի ազատ տնօրինման իրավունքը, և վերանում է դրանց նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքը: պետական պարտատոմսերի գրավից հանումը կարող է իրականացվել հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ, երբ պետական պարտատոմսերի գրավից հանման հետ միաժամանակ գրավատուի կողմից իրականացվում է փոխառության մարումը (գրավատուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 544, գրավառուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա՝ ՀՏ 543 հանձնարարականը), կամ առանց հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցման, երբ պետական պարտատոմսերի գրավից հանումը չի ուղեկցվում գրավատուի կողմից միաժամանակ փոխառության մարմամբ (գրավառուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 545 հանձնարարականը),

- 3) Գրավի առարկայից հրաժարվելը, որի արդյունքում դադարում է գրավատուի սեփականության իրավունքը գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ, և վերջիններս փոխանցվում են գրավառուի սեփականությանը առանց դատարան դիմելու (գրավատուի կողմից ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 546 հանձնարարականը),
- 4) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի իրացման գումարի հաշվին գրավառուի պահանջների բավարարում, որի արդյունքում գրավատուն վաճառում է պետական պարտատոմսերը երրորդ անձին և պետական պարտատոմսերի իրացումից ստացված գումարից բավարարում է գրավառուի պահանջները,
- 5) Գրավի առարկայի փոխարինում, որի արդյունքում գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերի նկատմամբ դադարում է գրավը, և դրանց փոխարեն գրավադրվում են այլ թողարկման պետական պարտատոմսեր,
- 6) Գրավատուի փոխարինում, որի արդյունքում գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ սեփականության իրավունքն անցնում է այլ անձի (նոր գրավատուի)՝ պահպանելով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքը,
- 7) Գրավառուի փոխարինում, որի արդյունքում գրավառուի գրավի իրավունքը փոխանցվում է այլ անձի՝ պահպանելով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի սեփականության իրավունքը,
- 8) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի արգելադրում, որի արդյունքում արգելադրվում է պետական պարտատոմսերի տնօրինումը ցանկացած անձի կողմից՝ պահպանելով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի սեփականության իրավունքը և գրավառուի գրավի իրավունքը և թույլատրելով արգելանքի տակ գտնվող պետական պարտատոմսերի հետ կատարել գործառնություններ միայն դատարանի և (կամ) հարկադիր կատարողի որոշմամբ,
- 9) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի արգելանքից հանում, որի արդյունքում պետական պարտատոմսերից հանվում է արգելադրումը, և պետական պարտատոմսերը կարող են տնօրինվել գրավադրված պետական պարտատոմսերի համար սահմանված կանոնների համաձայն,
- 10) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի փոխանցում, որի արդյունքում դատական ակտի հիման վրա պետական պարտատոմսերի նկատմամբ կարող են վերականգնվել սեփականության և/կամ գրավի՝ մինչև արգելադրումը եղած իրավունքները կամ դադարեցվել հին և գրանցվել սեփականության և (կամ) գրավի նոր իրավունքներ,

- 11) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարում, որի արդյունքում, համաձայն պետական պարտատոմսերի թողարկման պայմանների, իրականացվում է գրավադրված պետական պարտատոմսերի կամ մասնակի մարման դեպքում դրանց մի մասի մարումը, դադարում են մարված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ բոլոր իրավունքները, և առաջանում են համապատասխան գույքային իրավունքներ մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցների հանդեպ,
- 12) Գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց տոկոսների վճարում, որի արդյունքում, համաձայն պետական պարտատոմսերի թողարկման պայմանների, պետական պարտատոմսերի սեփականատերերին վճարվում է պետական պարտատոմսերի տոկոսային կամ արժեկտրոնային եկամուտը
- 18.12 Պետական պարտատոմսերի գրավադրումը, գրավից հանումը, գրավի առարկայի փոխանցումը, գրավադրված պետական պարտատոմսերի իրացումից ստացված գումարի հաշվին գրավառուի պահանջների բավարարումը կարող է իրականացվել միայն հաճախորդ-գրավատուի համապատասխան Դեպո հաշվի (ազատ կամ գրավադրված) մնացորդի սահմաններում:

19. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

- 19.1 Առանց հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցման, պետական պարտատոմսերի գրավադրման գործառնություններն իրականացվում են հետևյալ պայմաններով՝
- 1) Պետական պարտատոմսերի գրավադրումը հոգուտ գրավառուի չի ուղեկցվում միաժամանակ գրավառուի կողմից գրավատուին ՀՀ դրամով փոխառության տրամադրմամբ,
 - 2) Պետական պարտատոմսերի գրավադրման գործառնությունը նախաձեռնում է գրավատուն,
 - 3) Եթե գրավատուն ՀԿԴ-ի հաճախորդն է, ապա վերջինս Բանկին է ներկայացնում պետական պարտատոմսերի գրավադրման միակողմանի հանձնարարականը և գրավի պայմանագրի պատճեն,
 - 4) Ներկայացված հանձնարարականի հիման վրա Բանն իրականացնում է նաև անհրաժեշտ ծավալով պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգում հաճախորդի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվին և դրական արդյունքի դեպքում Համակարգում մուտքագրում համապատասխան հանձնարարականը, որի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է ՀՏ 542 հանձնարարականը,
 - 5) Եթե կատարված ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա հանձնարարականը մերժվում է և մերժման պատճառի նշմամբ՝ վերադարձվում հաճախորդին: Հակառակ դեպքում ՀԿԴ-ն ընդունում է այն կատարման և իր հերթին համապատասխան Դեպո հանձնարարական է ներկայացնում ՀՀ կենտրոնական բանկ,
 - 6) ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը, իրականացնում է համապատասխան ստուգումներ, եթե ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է ՀԿԴ-ին, և գործառնությունը համարվում է մերժված,
 - 7) Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում կատարվում է գրավի իրավունքի վերաբերյալ գրառում, որից հետո ՀՀ կենտրոնական բանկը գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին (գրավառու հաճախորդ ունենալու դեպքում, ՀԿԴ-ին գրավադրման վերաբերյալ տեղեկացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկը, որը ՀԿԴ-ին է

ներկայացնում իրեն տրամադրված Դեպո հանձնարարականի օրինակը, որը հավաստում է սույլ գործառնության կատարման փաստը),

- 8) ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացած հաստատման հիման վրա ՀԿԴ-ն կատարում է համապատասխան գրառումներ իր մոտ վարվող Դեպո հաշվառման համակարգում՝ Ծրագրային համակարգը պետական պարտատոմսերը գրավատուի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվից փոխանցում է վերջինիս գրավադրված պարտատոմսերի Դեպո հաշվին, այդ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքի ձևակերպմամբ, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, և հաճախորդ-գրավառու և/կամ հաճախորդ գրավատու և սահմանված փաստաթղթերով (հաճախորդ-գրավառուին տրամադրում վերջինիս օգտին գրավադրված պետական պարտատոմսերի վերաբերյալ տեղեկանք, իսկ հաճախորդ-գրավատուին տրամադրում տեղեկանք իր գրավադրված պետական պարտատոմսերի վերաբերյալ և քաղվածք գրավադրված պետական պարտատոմսերի Դեպո հաշվից) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ:

19.2 Հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ պետական պարտատոմսերի գրավադրման գործառնություններն իրականացվում են հետևյալ կերպ՝

- 1) Հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ պետական պարտատոմսերի գրավադրման գործառնությունը կատարվում է այն դեպքում, երբ գրավառուի կողմից ՀՀ դրամով փոխառության/վարկի տրամադրումը գրավատուին և վերջինիս կողմից պետական պարտատոմսերի գրավադրումը հոգուտ գրավառու-վարկատուի իրականացվում է միաժամանակ,
- 2) Հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը նախաձեռնվում է միաժամանակ գրավատուի և գրավառուի կողմից: Դրա համար հաճախորդ-գրավատու և/կամ հաճախորդ-գրավառու Բանկին ներկայացնում են համապատասխան հանձնարարականները,
- 3) Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխան ստուգումներ: Գրավատուն ՀԿԴ-ի հաճախորդ հանդիսանալու դեպքում իրականացվում է հանձնարարականի վավերության ստուգում և անհրաժեշտ ծավալի պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգում հաճախորդ-գրավատուի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվում: Դրական արդյունքի դեպքում Բանկը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում համապատասխան հանձնարարականը, որի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան ՀՏ 540 հանձնարարականը: Գրավառուն ՀԿԴ-ի հաճախորդ հանդես գալու դեպքում, իրականացվում է Դեպո հանձնարարականի վավերության, անհրաժեշտ դրամական միջոցների առկայության ստուգում՝ Կենտրոնական բանկում ՀԿԴ-ի դրամական հաշվում: Դրական արդյունքի դեպքում Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան ՀՏ 541 հանձնարարականը,
- 4) Այնուհետև կատարվում են սույն կանոնների 19.2-ի 5) և 6) ենթակետերի համանման գործողությունները,
- 5) Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է դրամական միջոցների փոխանցում իր մոտ վարվող ՀԿԴ-ի դրամական հաշվի վրա (երբ գրավատուն հանդիսանում է ՀԿԴ -ի հաճախորդ), և կատարում համապատասխան հաշվապահական ձևակերպումներ և գրավի իրավունքի այլ գրառումներ,
- 6) Այնուհետև ՀՀ կենտրոնական բանկը գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին,

- 7) ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա ՀԿԴ-ն համապատասխան գրառումներ (հաշվապահական ձևակերպումներ) է կատարում Համակարգում, ինչպես նաև իրականացնում է դրամական միջոցների փոխանցում հաճախորդ-գրավատուի կողմից նշված դրամական հաշվի վրա, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, և հաճախորդ-գրավատուն և/կամ հաճախորդ-գրավատուն սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ,
- 8) Եթե գրավատուն և գրավառուն միաժամանակ հանդիսանում են ՀԿԴ-ի հաճախորդներ, ապա ՀԿԴ-ն պետական պարտատոմսերի գրավադրման հանձնարարականը ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացնում՝ իր մոտ գրավատուից և գրավառուից զույգ հանդիսացող Դեպո հանձնարարականներն ընդունելուց հետո: Այդ դեպքում ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկին է ներկայացնում ՀԿԴ-ի դրամական հաշվից վարկի գումարը գրավատուի դրամական հաշվին փոխանցման հանձնարարական:

20. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԻՑ ՀԱՆՈՒՄԸ (ԱԶՍՏՈՒՄԸ)

- 20.1 Պետական պարտատոմսերի գրավից հանման գործառնության դեպքում պետական պարտատոմսերը գրավատուի գրավադրված Դեպո հաշվից փոխանցվում են գրավատուի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվի վրա՝ գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի ազատ տնօրինման իրավունքի վերականգնումով և այդ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքի դադարումով:
- 20.2 Պետական պարտատոմսերի գրավից ազատման գործառնությունը կարող է կատարվել ինչպես գրավադրված պետական պարտատոմսերի ողջ ծավալի, այնպես էլ դրա մի մասի նկատմամբ:
- 20.3 Առանց հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ պետական պարտատոմսերի գրավից ազատման գործառնությունները իրականացվում են հետևյալ պայմաններում՝
- 1) Գրավառուն նախաձեռնում է գրավից պետական պարտատոմսերի ազատման գործառնությունն առանց գրավատուի կողմից միաժամանակ հիմնական պարտավորության (վարկի) մարման գործառնության իրականացման,
 - 2) Հաճախորդ-գրավառուն Բանկին է ներկայացնում գրավի դադարեցման հանձնարարական,
 - 3) Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխան ստուգումներ և հանձնարարականի վավերության ստուգումը և մուտքագրումը Ծրագրային համակարգ: Ծրագրային համակարգում հանձնարարականի մուտքագրումից հետո Ծրագրային համակարգը համապատասխան գրավի իրավունքի անհրաժեշտ ծավալի առկայության ստուգման հետ միաժամանակ ստուգում է նաև հաճախորդ-գրավատուի օգտին տվյալ գրավատուի կողմից բավարար ծավալի պետական պարտատոմսերի գրավադրված լինելու վերաբերյալ տեղեկությունները: Եթե Բանկի կողմից կատարվող ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է այն ներկայացնողին,
 - 4) Հակառակ դեպքում Բանկը հանձնարարականը ընդունում է կատարման և Համակարգում մուտքագրում համապատասխան հանձնարարականը, որի հիման վրա Ծրագրային համակարգն իր հերթին համապատասխան Դեպո հանձնարարական (ՀՏ 545 հանձնարարական) է ներկայացնում ՀՀ կենտրոնական

բանկ,

- 5) ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը, իրականացնում է համապատասխան ստուգումներ և ստուգման դրական արդյունքի դեպքում կատարում է գրավի իրավունքի դադարեցման գրառում, այնուհետև գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին,
- 6) Այն դեպքում, երբ գրավատուն է հանդիսանում ՀԿԴ-ի հաճախորդ, ՀՀ կենտրոնական բանկը ՀԿԴ-ին ներկայացնում է գրավառուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի կողմից ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացված Դեպո հանձնարարականի օրինակը, որը հավաստում է տվյալ գործառնության կատարման փաստը,
- 7) ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա ՀԿԴ-ն համապատասխան գրառումներ է կատարում Համակարգում, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, և հաճախորդները (գրավառուն և/կամ գրավատուն) սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ,
- 8) Եթե ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից կատարվող ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է այն ներկայացնողին, և գործառնությունը համարվում է մերժված:

20.4 Հանդիպակաց դրամական միջոցների փոխանցմամբ պետական պարտատոմսերի գրավից ազատման գործառնություններն իրականացվում է հետևյալ կերպ

- 1) Պետական պարտատոմսերի գրավից ազատման գործառնությունը նախաձեռնվում է միաժամանակ գրավատուի և գրավառուի կողմից: Այդ գործառնությունը իրականացնելու համար հաճախորդ-գրավատուն և/կամ հաճախորդ-գրավառուն ՀԿԴ-ին ներկայացնում են համապատասխան հանձնարարականները,
- 2) Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխան ստուգումներ: Ընդ որում, եթե Բանկի հաճախորդը գրավառուն է, ապա Բանկի կողմից իրականացվող ստուգումը պետք է ներառի Դեպո հանձնարարականի ավելերության և համապատասխան գրավի իրավունքի անհրաժեշտ ծավալի առկայության ստուգումը: Դրական արդյունքի դեպքում Բանկը Համակարգում մուտքագրում է համապատասխան հանձնարարականը, որի հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան ՀՏ 543 հանձնարարականը: Եթե ՀԿԴ-ի հաճախորդը գրավատուն է, ապա Բանկի կողմից իրականացվող ստուգումը պետք է ընդգրկի Դեպո հանձնարարականի վավերության ստուգումը, հոգուտ տվյալ գրավառուի անհրաժեշտ ծավալի պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգումը հաճախորդ-գրավատուի գրավադրված պարտատոմսերի Դեպո հաշվում և անհրաժեշտ դրամական միջոցների առկայության ստուգումը Բանկում վարվող հաճախորդ-գրավատուի դրամական հաշվում: Դրական արդյունքի դեպքում և Բանկի կողմից Համակարգում համապատասխան հանձնարարականի մուտքագրումից հետո Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում է և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան ՀՏ 544 հանձնարարականը,
- 3) Այնուհետև կատարվում է սույն կանոնների 19.2 կետի 5) և 6) ենթակետերի համանման գործողությունները,
- 4) Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը իրականացնում է դրամական միջոցների փոխանցում իր մոտ վարվող ՀԿԴ-ի դրամական հաշվին (երբ

գրավառուն ՀԿԴ-ի հաճախորդն է), և միաժամանակ իրականացնում է համապատասխան հաշվապահական ձևակերպումներ ու գրավի իրավունքի դադարեցման այլ գրառումներ,

- 5) Այնուհետև ՀՀ կենտրոնական բանկը գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին (ՀԿԴ-ի հաճախորդը գրավատուն լինելու դեպքում ուղարկում է քաղվածք համապատասխան Դեպո հաշիվներից),
- 6) ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացած փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան գրառումներ է կատարում Համակարգում, իսկ եթե ՀԿԴ-ի հաճախորդը գրավատուն է, ապա ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկին է ներկայացնում գրավառուի կողմից նշված հաշվի վրա համապատասխան դրամական փոխանցում կատարելու հանձնարարական, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված,
- 7) Գործառնության արդյունքում ՀԿԴ-ի հաճախորդը(ները) սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ,
- 8) Եթե գրավատուն և գրավառու միաժամանակ հանդիսանում են ՀԿԴ-ի հաճախորդներ, ապա ՀԿԴ-ն պետական պարտատոմսերի գրավից ազատման հանձնարարականը, ինչպես նաև գրավատուին համապատասխան ծավալով դրամական միջոցների փոխանցման հանձնարարականը ներկայացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկ՝ իր մոտ գրավատուից և գրավառուից գույք հանդիսացող հանձնարարականները ընդունելուց հետո:

21. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԱՌԱՐԿԱՅԻՑ ՀՐԱԺԱՐՎԵԼԸ

- 21.1 Գրավի առարկայից հրաժարման գործառնությունը կատարվում է այն դեպքում, երբ գրավառուի հանդեպ հիմնական պարտավորության չկատարման պարագայում, առանց դատարան դիմելու, գրավատուն հրաժարվում է գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերից (կամ դրանց մի մասից)՝ հանձնելով դրանք ի սեփականություն գրավառուին:
- 21.2 Գրավի առարկայից հրաժարման գործառնությունը կարող է կատարվել միայն գրավի պայմանագրում կամ գրավատուի և գրավառուի միջև առանձին կնքված համաձայնագրում նման պայման սահմանված լինելու դեպքում:
- 21.3 Գրավի առարկայից հրաժարման գործառնության դեպքում պետական պարտատոմսերը գրավատուի գրավադրված պարտատոմսերի Դեպո հաշվից փոխանցվում են գրավառուի ազատ պարտատոմսերի Դեպո հաշվի վրա, այդ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի սեփականության իրավունքի և գրավառուի գրավի իրավունքի դադարումով և գրավառուի սեփականության իրավունքի ծագումով:
- 21.4 Գրավի առարկայից հրաժարման գործառնությունը նախաձեռնվում է գրավատուի կողմից:
- 21.5 Գրավի առարկայից հրաժարման գործառնությունը կատարվում է հետևյալ կերպ
 - 1) Հաճախորդ-գրավատուն Բանկին ներկայացնում է գրավի առարկայից հրաժարման հանձնարարական,
 - 2) Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթի համապատասխան ստուգումներ, որոնք ներառում են Դեպո հանձնարարականի վավերության ստուգումը, հոգուտ տվյալ գրավառուի անհրաժեշտ ծավալի պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգումը հաճախորդ-գրավատուի գրավադրված

պարտատոմսերի Դեպո հաշվում: Եթե Բանկի կողմից կատարվող ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է այն ներկայացնողին: Հակառակ դեպքում Բանկն ընդունում է այն կատարման, իրականացնում անհրաժեշտ գրանցումները Համակարգում, որից հետո Ծրագրային Համակարգը ձևավորում և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացնում համապատասխան Դեպո հանձնարարական (ՀՏ 546),

- 3) ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը իրականացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկի կանոններին և ընթացակարգերին համաձայն ստուգումներ,
- 4) Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում կատարվում են համապատասխան հաշվապահական ձևակերպումներ և գրավի իրավունքի դադարման այլ գրառումներ,
- 5) Այնուհետև ՀՀ կենտրոնական բանկը գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին (հաճախորդ-գրավառուի դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը տեղեկացնում է ՀԿԴ-ին գործառնության կատարման մասին՝ ուղարկելով Դեպո հանձնարարականի օրինակը),
- 6) ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա ՀԿԴ-ն համապատասխան գրառումներ (հաշվապահական ձևակերպումներ) է կատարում Համակարգում, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, և գրավառուն և/կամ գրավատուն սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ:

21.6 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի իրացման գումարի հաշվին գրավառուի պահանջների բավարարումը գործառնությո է, որի արդյունքում գրավատուն վաճառում է պետական պարտատոմսերը երրորդ անձին և պետական պարտատոմսերի իրացումից ստացված գումարից բավարարում է գրավառուի պահանջները, ընդ որում՝

- 1) Առանց դատարան դիմելու գրավադրված պետական պարտատոմսերի իրացման գումարի հաշվին գրավառուի պահանջների բավարարման գործառնությունը կարող է կատարվել այն դեպքում, եթե այդպիսի գործառնություն նախատեսված է գրավադրման պայմանագրում կամ գրավատուի և գրավառուի միջև առանձին կնքված համաձայնագրում,
- 2) Տվյալ գործառնությունն իրականացվում է երկու գործառնությունների միջոցով՝ ըստ սույն Կանոններում ներկայացված գրավառուի կողմից նախաձեռնված գրավից հանման գործառնության և այնուհետև գրավատուի կողմից երրորդ անձին գրավից հանված պետական պարտատոմսերի վաճառքի գործառնության,
- 3) Պետական պարտատոմսերի վաճառքի արդյունքում գրավատուին վճարված դրամական միջոցները այնուհետև վերջինիս կողմից փոխանցվում են գրավառուին:

22. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԻ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄԸ

22.1 Գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերի փոխարինման գործառնությունն իրականացվում է այն դեպքում, երբ գրավի պայմանագրով գրավադրվել են պետական պարտատոմսեր, որոնց մարման (մասնակի մարման) ժամկետը նախորդում է գրավի պայմանագրում սահմանված հիմնական պարտավորության կատարման ժամկետին, կամ գրավի պայմանագրով սահմանված այլ դեպքերում:

22.2 Գրավի առարկայի փոխարինման դեպքում նախկինում գրավադրված (փոխարինվող) պետական պարտատոմսերի նկատմամբ դադարում է գրավը, որի արդյունքում այդ

պետական պարտատոմսերը գրավատուի գրավադրված Դեպո հաշվից փոխանցվում են գրավատուի ազատ Դեպո հաշվի վրա, այդ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքի դադարեցմամբ, միաժամանակ փոխարինող պետական պարտատոմսերը գրավադրվում են, որի արդյունքում այդ պետական պարտատոմսերը գրավատուի ազատ Դեպո հաշվից փոխանցվում են գրավատուի գրավադրված պետական պարտատոմսերի Դեպո հաշվի վրա, փոխարինող պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքի գրանցմամբ:

- 22.3 Գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերի փոխարինումը կարող է կատարվել միայն գրավառուի համաձայնության դեպքում, եթե օրենքով կամ գրավի պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:
- 22.4 Գրավի առարկայի փոխարինման դեպքում գրավի պայմանագրում անհրաժեշտ է կատարել համապատասխան փոփոխություններ:
- 22.5 Գրավի առարկային փոխարինման գործառնությունը նախաձեռնվում է միաժամանակ գրավատուի և գրավառուի կողմից: Հաճախորդ-գրավատուն Բանկին ներկայացնում է պետական պարտատոմսերի գրավի փոխարինման գրավատուի հանձնարարականը և փոփոխված գրավի պայմանագիրը, իսկ հաճախորդ-գրավառուն՝ արժեթղթերի գրավի փոխարինման գրավառուի հանձնարարականը:
- 22.6 Հաճախորդ-գրավառու ունենալու դեպքում Բանկը ստուգում է Դեպո հանձնարարականի վավերությունը և փոխարինվող գրավի իրավունքի համապատասխան ծավալի առկայությունը, իսկ որպես գրավատուի Բանկ՝ ստուգում է Դեպո հանձնարարականի վավերությունը, հոգուտ տվյալ գրավառուի անհրաժեշտ ծավալի փոխարինվող պետական պարտատոմսերի առկայությունը հաճախորդ-գրավատուի գրավադրված պետական պարտատոմսերի Դեպո հաշվում, անհրաժեշտ ծավալի փոխարինող պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգումը նրա ազատ դեպո հաշվում, գրավի պայմանագրի դրույթները:
- 22.7 Եթե Բանկի կողմից իրականացվող ստուգումների արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է հաճախորդին (գրավատու և/կամ գրավառու):
- 22.8 Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում Բանկն ընդունում է Դեպո հանձնարարականը կատարման և կատարում համապատասխան ձևակերպումներ Համակարգում: Մուտքագրված տեղեկությունների հիման վրա Օրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան Դեպո հանձնարարականներ (ՀՏ 547, ՀՏ 548):
- 22.9 Եթե, և գրավատուն, և գրավառուն միաժամանակ սպասարկվում են Ենթապահառուի մոտ, ապա ՀԿԴ-ն գրավի առարկայի փոխարինման հանձնարարականը ներկայացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկ՝ իր մոտ գրավատուից և գրավառուից զույգ հանդիսացող հանձնարարականներն ընդունելուց հետո:
- 22.10 ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը, իրականացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկի կանոններին և ընթացակարգերին համապատասխան ստուգումներ: Եթե իրականացված ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է ՀԿԴ-ին. և գործառնությունը համարվում է մերժված:
- 22.11 Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան հաշվապահական ձևակերպումներ և գրավի իրավունքի վերաձևակերպման այլ գրառումներ: Սյնուհետև գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին, որպես գրավառուի և/կամ գրավատուի

Ենթապահառու, ինչպես նաև գործառնական օրվա ավարտից հետո ուղարկվում է քաղվածք համապատասխան դեպո հաշիվներից:

- 22.12 ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված հաստատման հիման վրա ՀԿԴ-ն համապատասխան գրառումներ է կատարում Համակարգում, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, և գրավառուն և/կամ գրավատուն սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք) տեղեկացվում է գործառնության կատարման վերաբերյալ:

23. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԱՏՈՒԻ ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄԸ

- 23.1 Գրավատուի փոխարինումը գործառնություն է, որի արդյունքում գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ սեփականության իրավունքն անցնում է այլ անձի (նոր գրավատուի)՝ պահպանելով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավառուի գրավի իրավունքը: Գրավատուի փոխարինման գործառնությունը կատարվում է այն դեպքում երբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի սեփականության իրավունքն անցնում է այլ անձի: Գրավատուի փոխարինման դեպքում գրավադրված պետական պարտատոմսերը գրավատուի գրավադրված պետական պարտատոմսերի դեպո հաշվից փոխանցվում են նոր գրավատուի գրավադրված պետական պարտատոմսերի դեպո հաշվի վրա՝ միաժամանակ միևնույն գրավառուի անունով գրավի իրավունքի համապատասխան վերագրանցմամբ:
- 23.2 Պետական պարտատոմսերի գրավատուի փոխարինման գործառնությունը նախաձեռնվում է գրավատուի կողմից կամ իրավահաջորդության դեպքում՝ պետական պարտատոմսերի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերած անձի (նոր գրավատուի) կողմից:
- 23.3 Պետական պարտատոմսերի հաճախորդ-գրավատուն Բանկին է ներկայացնում պետական պարտատոմսերի գրավատուի փոխարինման հանձնարարականը, որի վրա պետք է առկա լինեն գրավառուի, նոր գրավատուի համաձայնությունը արտացոլող գրառում՝ վավերացված պահառության ծառայություններ մատուցող անձանց կողմից:
- 23.4 Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխան ստուգումներ, ինչպես նաև հոգուտ տվյալ գրավառուի անհրաժեշտ ծավալի պետական պարտատոմսերի առկայության ստուգումը գրավատուի գրավադրված պետական պարտատոմսերի դեպո հաշվում: Եթե ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է հաճախորդին:
- 23.5 Եթե ստուգման արդյունքը դրական է, ապա Բանկը համապատասխան գրանցումներ է կատարում Համակարգում: Մուտքագրված տեղեկությունների հիման վրա Ծրագրային համակարգը ձևավորում և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացնում ՀՏ 549 Դեպո հանձնարարականը: Անհրաժեշտության դեպքում հանձնարարականին կցվում են ներկայացված այլ փաստաթղթերի կրկնօրինակները:
- 23.6 ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը, իրականացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկի կանոններին և ընթացակարգերին համապատասխան ստուգումներ: Եթե իրականացված ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է ՀԿԴ-ին, և գործառնությունը համարվում է մերժված: Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է գրավի իրավունքի վերաձևակերպման

վերաբերյալ գրառում՝ ՀԿԴ-ին ներկայացնելով գործառնության կատարման հաստատում, ինչպես նաև աշխատանքային օրվա ավարտից հետո ուղարկվում է քաղվածք համապատասխան Դեպո հաշիվներից:

- 23.7 Եթե գրավատուի փոխարինման գործառնությունում ՀԿԴ-ն հանդես՝ գալիս որպես գրավատուի և/կամ նոր գրավատուի պահառու, ապա ՀՀ կենտրոնական բանկը պետք է ՀԿԴ-ին ներկայացնի գրավատուի պահառության ծառայություններ մատուցող անձից ստացված Դեպո հանձնարարականի օրինակը և ներկայացված այլ փաստաթղթերի կրկնօրինակները:
- 23.8 ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված փաստաթղթերի հիման վրա ՀԿԴ-ն իրականացնում է համապատասխան գրառումներ Համակարգում, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված և գրավատուն և/կամ գրավատուն և/կամ նոր գրավատուն սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, քաղվածք, փաստաթղթերի կրկնօրինակներ) տեղեկացվում են գործառնության կատարման վերաբերյալ:

24. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԳՐԱՎԱՌՈՒԻ ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄԸ

- 24.1 Գրավատուի փոխարինումը գործառնություն է, որի արդյունքում գրավատուի գրավի իրավունքը փոխանցվում է այլ անձի՝ պահպանելով գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ գրավատուի սեփականության իրավունքը:
- 24.2 Գրավատուի փոխարինումը գրավատուի կողմից գրավի պայմանագրից բխող իր իրավունքների փոխանցումն է այլ անձի (նոր գրավատուի)՝ պահանջը զիջելու միջոցով պարտատիրոջ իրավունքները այլ անձի անցնելու կանոններին համաձայն:
- 24.3 Գրավատուի կողմից գրավի պայմանագրից բխող իր իրավունքները նոր գրավատուին զիջելը վավեր է, եթե նոր գրավատուին զիջվել է գրավով ապահովված հիմնական պարտավորությամբ պարտապանի նկատմամբ պահանջի իրավունքը:
- 24.4 Գրավատուի իրավունքները նոր գրավատուին անցնելու համար գրավատուի համաձայնությունը չի պահանջվում, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով կամ պայմանագրով:
- 24.5 Գրավատուի փոխարինման դեպքում փոփոխվում են միայն գրավի իրավունքի գրառումները՝ նախկին գրավատուի գրավի իրավունքը դադարում է, այդ գրավի իրավունքը վերագրանցվում է հոգուտ նոր գրավատուի:
- 24.6 Գրավատուի փոխարինման գործառնությունը նախաձեռնվում է նախկին գրավատուի կողմից: Գրավատուի փոխարինման համար նախկին հաճախորդ-գրավատուն Բնակին ներկայացնում է գրավատուի փոխարինման հանձնարարական, ինչպես նաև գրավադրված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ նոր գրավատուի իրավունքները հավաստող փաստաթղթեր, մասնավորապես՝
- 1) ՀՀ օրենսդրության համաձայն կազմված ցեսիայի պայմանագիրը, ըստ որի՝ գրավատուի կողմից գրավի պայմանագրից բխող իր իրավունքները զիջվում են նոր գրավատուին (այդ պայմանագիրը պետք է համապատասխանեցված լինի գրավի պայմանագրին),
 - 2) ՀՀ օրենսդրության համաձայն կազմված ցեսիայի պայմանագիրը, ըստ որի՝ գրավով ապահովված հիմնական պարտավորությամբ պարտապանի նկատմամբ պահանջի իրավունքը զիջվում է նոր գրավատուին (այդ պայմանագիրը պետք է համապատասխանեցված լինի գրավի պայմանագրին),
 - 3) Եթե օրենքով կամ գրավի պայմանագրով գրավատուի փոխարինման գործառնության


համար պահանջվում է գրավատուի համաձայնությունը, ապա գրավատուի փոխարինման Դեպո հանձնարարականի վրա պետք է առկա լինի գրավատուի հանաձայնությունն արտացոլող գրառում՝ վավերացված գրավատուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի կողմից:

- 24.7 Բանկն իրականացնում է ներկայացված փաստաթղթերի ստուգումներ, ինչպես նաև համապատասխան գրավի իրավունքի անհրաժեշտ ծավալի առկայության ստուգում: Եթե ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է հաճախորդին:
- 24.8 Ստուգման դրական արդյունքի դեպքում Բանկը կատարում է համապատասխան գրանցումներ Համակարգում: Մուտքագրված տեղեկությունների հիման վրա Ծրագրային համակարգի կողմից ձևավորվում և ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացվում համապատասխան Դեպո հանձնարարականը (ՀՏ 550)՝ անհրաժեշտության դեպքում կցելով ներկայացված այլ փաստաթղթերի կրկնօրինակները:
- 24.9 ՀՀ կենտրոնական բանկը, ստանալով Դեպո հանձնարարականը, իրականացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկին կանոններին և ընթացակարգերին համապատասխան ստուգումներ: Եթե իրականացված ստուգման արդյունքը բացասական է, ապա Դեպո հանձնարարականը չի կատարվում և մերժման պատճառի նշումով վերադարձվում է ՀԿԴ-ին, և գործառնությունը համարվում է մերժված: Եթե ստուգման արդյունքը դրական է, ապա կատարում է գրավի իրավունքի վերաձևակերպման գրառումներ, այնուհետև ՀՀ կենտրոնական բանկը գործառնության կատարման հաստատում է ուղարկում ՀԿԴ-ին: Եթե ՀԿԴ-ն գրավատուի փոխարինման գործառնությունում հանդես է գալիս որպես գրավատուի/նոր գրավատուի պարտատոմսերի ենթապահառու, ապա ՀՀ կենտրոնական բանկը ներկայացնում է նախկին գրավատուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձից ստացված Դեպո հանձնարարականի օրինակները, որոնք հաստատում են տվյալ գործառնության կատարման փաստը՝ կից ներկայացնելով նաև ներկայացված այլ փաստաթղթերի կրկնօրինակները:
- 24.10 ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացված փաստաթղթերի հիման վրա ՀԿԴ-ն իրականացնում է համապատասխան գրառումներ Համակարգում, որից հետո գործառնությունը համարվում է կատարված, ինչի մասին Հաճախորդը տեղեկացվում է սահմանված փաստաթղթերով (տեղեկանք, փաստաթղթերի կրկնօրինակներ):

25. ԳՐԱՎԱԴՐՎԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՄԱՐՈՒՄԸ

- 25.1 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարումը գործառնությունն է, որի արդյունքում, համաձայն պետական պարտատոմսերի թողարկման պայմանների, իրականացվում է գրավադրված պետական պարտատոմսերի կամ մասնակի մարման դեպքում դրանց մի մասի մարումը, դադրում են մարված պետական պարտատոմսերի նկատմամբ բոլոր իրավունքները, և առաջանում են համապատասխան գույքային իրավունքներ մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցների հանդեպ:
- 25.2 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարման գործառնությունը կատարվում է այն դեպքում, երբ գրավով ապահովված պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու, գրավի առարկան ժամանակին չփոխարինելու կամ այլ դեպքերում պետական պարտատոմսերը տվյալ թողարկման մարման, մասնակի մարման օրվա դրությամբ մնում են գրավով սահմանափակված:
- 25.3 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարումն իրականացվում է տվյալ

- թողարկման տեղաբաշխված պետական պարտատոմսերի ողջ ծավալի մարման գործառնության հետ միաժամանակ և նախաձեռնվում է ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից:
- 25.4 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարման դեպքում գրավի առարկա են դառնում մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցները, և իրականացվում է գրավի իրավունքի վերաձևակերպում (վերահաշվառում) որպես դրամական միջոցների նկատմամբ գրավի իրավունքի:
- 25.5 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցների նկատմամբ գրավի իրավունքի հաշվառումը իրականացվում է հետևյալ կերպ՝
- 1) ՀՀ կենտրոնական բանկը գրավադրված պետական պարտատոմսերի մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցները փոխանցում է ՀՀ կենտրոնական բանկում ՀԿԴ-ի հատուկ միջանկյալ հաշվի վրա (երբ գրավատուն ՀԿԴ-ի հաճախորդն է), և իրականացվում է գրավի իրավունքի վերաձևակերպում (վերահաշվառում)՝ որպես դրամական միջոցների նկատմամբ գրավի իրավունքի: Հաշվառումը վարվում է ըստ յուրաքանչյուր գրավատուի, գրավառուին պետական պարտատոմսերի թողարկումների: Տվյալ փոխանցման վերաբերյալ ՀՀ կենտրոնական բանկը տեղեկացնում է ՀԿԴ-ին՝ հաճախորդ-գրավատու և/կամ հաճախորդ-գրավառու ունենալու դեպքում,
 - 2) Ոչ ուշ, քան 5 բանկային օրվա ընթացքում, ՀԿԴ-ն հաճախորդ-գրավատու ունենալու դեպքում, պարտավոր է ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացնել՝ համաձայնագիր, ըստ որի՝ գրավատուն և գրավառուն համաձայնում են առ այն, որ գրավի առարկա հանդիսացող պետական պարտատոմսերի մարումից առաջացած դրամական միջոցները հաշվառվեն երրորդ անձ հանդիսացող առևտրային բանկում: Տվյալ համաձայնագիրը պետք է վավերացվի տվյալ առևտրային բանկի կողմից, գրավատուի, գրավառուի, ՀԿԴ-ի և գրավառուին պահառուական ծառայություններ մատուցող անձի կողմից: Համաձայնագրին կից ներկայացվում է միջանկյալ հաշվից դրամական միջոցները փոխանցելու վճարման հանձնարարականը: Եթե 5 բանկային օրվա ընթացքում ՀԿԴ-ն չներկայացնի վերը նշված փաստաթղթերը, ապա ՀՀ կենտրոնական բանկը իրավասու է գրավադրված գումարները փոխանցել մոտարի դեպոզիտ միաժամանակ տրամադրելով նոտարին տեղեկություններ գրավադրված գումարների հետ կապված ՀԿԴ-ի և գրավառուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի վերաբերյալ,
 - 3) Մտացված համաձայնագրի և վճարման հանձնարարականի հիման վրա ՀՀ կենտրոնական բանկը դրամական միջոցները փոխանցում է միջանկյալ հաշվից գրավի իրավունքը հաշվառող առևտրային բանկի թղթակցային հաշվի վրա, հանում է դրամական միջոցների նկատմամբ գրավի իրավունքը իր հաշվառումից և այդ մասն տեղեկացնում է ՀԿԴ-ին և գրավառուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձին,
 - 4) Գրավի իրավունքը հաշվառող առևտրային բանկը բանկային փոխանցման և իրեն ներկայացված համաձայնագրի օրինակի հիման վրա մուտքագրում է դրամական միջոցներն իր մոտ բացված գրավատուի հատուկ գրավային դեպոզիտային հաշվի վրա և հետագայում իրականացնում է այդ գրավի հաշվառման սպասարկումը գրավատուի և գրավառուի հանձնարարականների հիման վրա, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ դատարանի և (կամ) հարկադիր կատարողի որոշման հիման վրա,
 - 5) Գործառնության կողմ հանդիսացող ՀԿԴ-ի հաճախորդը տեղեկացվում է գործառնության կատարման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերով

	Դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող արժեթղթերի պահառության միջնորդավորման գործունեության կանոններ		
	Տարբերակ՝ 3.0	Կարգավիճակը՝ հաստատված	Ամսաթիվ՝ 15.12.2016թ.

(քաղվածք, տեղեկանք):

26. ԳՐԱՎԱԴՐՎԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՏՈԿՈՍՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ

- 26.1 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց տոկոսների վճարման գործառնությունը կատարվում է այն դեպքում, երբ ըստ պետական պարտատոմսերի թողարկման պայմանների՝ պետական պարտատոմսերի սեփականատերերին վճարվում է արժեկտրոնային կամ տոկոսային եկամուտ (այսուհետ՝ տոկոսներ):
- 26.2 Գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց տոկոսների վճարումն իրականացվում է տվյալ թողարկման տեղաբաշխված պետական պարտատոմսերի ողջ ծավալի տոկոսների վճարման գործառնության հետ միաժամանակ և նախաձեռնվում է ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից:
- 26.3 Գրավառուի գրավի իրավունքը տարածվում է գրավադրված պետական պարտատոմսերից ստացված տոկոսների վրա՝ գրավի պայմանագրով նախատեսված դեպքերում:
- 26.4 Գրավի պայմանագրում նման պայման սահմանված չլինելու դեպքում տոկոսային կամ արժեկտրոնային եկամուտը պետք է ազատ տնօրինվի գրավատուի կողմից:
- 26.5 Եթե գրավատուն ՀԿԴ-ի հաճախորդն է, ապա գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց տոկոսների վճարման գործառնությունը իրականացվում է հետևյալ կերպ՝
- 1) ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից տոկոսները հաշվեգրվում են ՀՀ կենտրոնական բանկում վարվող ՀԿԴ-ի հատուկ գրավային հաշվի վրա, ինչի մասին ՀԿԴ-ն տեղեկացվում է,
 - 2) Եթե գրավի պայմանագրով նախատեսված չէ գրավի իրավունքի տարածում գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց ստացված տոկոսների վրա, ապա ՀԿԴ-ն ներկայացնում է այդ միջոցները ՀՀ կենտրոնական բանկում իր դրամային հաշվի վրա փոխանցման հանձնարարական՝ վավերացված նաև գրավառուին պահառության ծառայություններ մատուցող անձի կողմից,
 - 3) Կենտրոնական բանկի կողմից վճարման հանձնարարականը կատարելուց հետո, ՀԿԴ-ն ՀՀ կենտրոնական բանկ է ներկայացնում վճարման հանձնարարական՝ այդ տոկոսների գումարը իր հաճախորդ-գրավատուի բանկային դրամական հաշվին փոխանցելու նպատակով,
 - 4) Եթե գրավի պայմանագրով նախատեսված է գրավի իրավունքի տարածում գրավադրված պետական պարտատոմսերի դիմաց ստացված տոկոսների վրա, ապա գործում են սույն կանոնների պետական պարտատոմսերի մարման արդյունքում գոյացած դրամական միջոցների համար սահմանված կանոնները:

27. ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՆՔՆԵՐԻ, ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐԻ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

- 27.1 Պետական պարտատոմսերով գործառնություն կատարելիս հաճախորդին կամ նրա լիազորված ներկայացուցչին Բնակի կողմից տրամադրվում է հաշվետվություն՝ ներկայացված Դեպո հանձնարարականների կատարման վերաբերյալ, այդ հանձնարարականը կատարելուց հետո մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտը:
- 27.2 Սույն գլխով չսահմանված դեպքերում Համակարգից քաղվածքների, հաշվետվությունների և տեղեկանքների տրամադրումը կատարվում է սույն կանոններով սահմանված

ընդհանուր կարգով:

- 27.3 Դեպո հաշվում շարժի դեպքում շարժից հետո մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտն ընկած ժամանակահատվածում Բանկը հաճախորդի պահանջով վերջինիս տրամադրում է իրեն պատկանող պետական պարտատոմսերի վերաբերյալ տեղեկանք:
- 27.4 Հաճախորդ-գրավառու ունենալու դեպքում Բանկը գրավառուի օգտին պետական պարտատոմսերի գրավադրումից հետո մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտն ընկած ժամանակահատվածում հաճախորդին տրամադրում է վերջինիս օգտին գրավադրված պետական պարտատոմսերի վերաբերյալ տեղեկանք:
- 27.5 Արժեթղթերի հաշվից քաղվածքների, պետական պարտատոմսերով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ հաշվետվությունները, հաճախորդին պատկանող պետական պարտատոմսերի և հաճախորդ-գրավառուի օգտին գրավադրված պետական պարտատոմսերի վերաբերյալ տեղեկանքները տրամադրվում են թղթային, էլեկտրոնային կամ ֆաքսիմիլային եղանակով:

**28. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ
ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ
ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ**

- 28.1 Եթե Հաշվետերը ցանկանում է Բանկի հետ լուծել պահառության պայմանագիրը և փակել արժեթղթերի հաշիվը, որում պետական պարտատոմսերի են հաշվառված, ապա Հաշվետերը պարտավոր է այդ մասին Բանկին տեղեկացնել առնվազն 20 աշխատանքային օր առաջ և առաջնորդվել սույն կանոններով սահմանված դրույթներով:
- 28.2 Արժեթղթերի հաշվի փակման նպատակով, եթե դրանում պետական պարտատոմսեր են հաշվառված, Բանկը գրավոր ծանուցում է Հաշվետիրոջը՝ պետական պարտատոմսերն այլ Հաշվի Օպերատորի մոտ բացված հաշվում, պորտֆելի փոխանցման հանձնարարականի ներկայացման անհրաժեշտության մասին:
- 28.3 Եթե Հաշվետերը ցանկանում է Բանկի հետ լուծել պահառության պայմանագիրը, և միննույն ժամանակ չի ներկայացնում այլ Հաշվի Օպերատորի մոտ բացված հաշվում պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական, ապա Բանկը պահառության պայմանագիրը լուծելուց առաջ ծանուցում է Հաշվետիրոջը՝ վերջինիս հաշվում առկա պետական պարտատոմսերը պահառության ծառայություններ մատուցող այլ անձի մոտ բացված հաշվին փոխանցելու հանձնարարական ներկայացնելու անհրաժեշտության վերաբերյալ:
- 28.4 Հաշվետիրոջ կողմից, իր արժեթղթերը պահառության ծառայություն մատուցող այլ անձին պահառության հանձնելու նպատակով, «Արժեթղթերի ազատ առաքման» հանձնարարական չներկայացվելու դեպքում Բանկն իրավասու է չլուծել պահառության պայմանագիրը:
- 28.5 Պահառության պայմանագիրը լուծելուց հետո եռօրյա ժամկետում ՀԿԴ-ն պարտավոր է Հաշվետիրոջը փոխանցել նրա պետական պարտատոմսերը և դրամական միջոցները (առկայության դեպքում):

**29. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻՆ ՕՐԵՆՔՈՎ ԵՎ ԻՐ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ
ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

29.1 Օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված՝ արժեթղթերի ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների նկատմամբ հսկողության իրականացման ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Դիմում՝ ուղղված Բանկի գործադիր մարմնի ղեկավարին՝ նշելով սույն ծառայությունից օգտվելու ցանկության մասին.
- 2) Արժեթղթով հավաստված իրավունքի սահմանափակման, նախապատվության իրավունքի պահպանման վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներ պարունակող փաստաթղթերի (այդ թվում՝ կանոնադրություն, համաձայնագիր, պայմանագիր, ժողովի որոշում և այլն) բնօրինակը կամ պատշաճ վավերացված պատճենը: Այն դեպքում, երբ նախապատվության իրավունքի կիրառման համար թողարկողի կողմից առանձին կարգ չի սահմանվում, ապա թողարկողի դիմումի համաձայն նախապատվության իրավունքի կիրառման և պահպանման հսկողության նկատմամբ Բանկի կողմից կիրառվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթները.
- 3) Բանկի կանոններով սահմանված (առկայության դեպքում) այլ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:

29.2 Բանկի կողմից փաստաթղթերը ուսումնասիրվում են ներկայացման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

29.3 Ուսումնասիրությունից հետո 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկի միջնորդությամբ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որին կցվում է Բանկի կողմից կազմված ամփոփաթերթը՝ վավերացված Թողարկողի և Բանկի կողմից: Ամփոփաթերթը ներառում է տեղեկություններ տվյալ արժեթղթով հավաստված իրավունքի սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից կիրառվելիք հսկողական մեխանիզմների վերաբերյալ, հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրության և Կանոնների 29.4-ետի 2) ենթակետում նշված փաստաթղթի դրույթները:

29.4 Պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է ծառայության մատուցման սկիզբ (եթե պայմանագրով կամ ամփոփաթերթով այլ ժամկետ սահմանված չէ), երբ էլ Համակարգում կատարվում է համապատասխան գրառում սահմանափակման վերաբերյալ:

29.5 Յուրաքանչյուր անգամ, երբ Բանկին են դիմում գրանցելու գործառնություն, որի նկատմամբ Համակարգում առկա է համապատասխան գրառում սույն բաժնով սահմանված սահմանափակման մասին և առկա են տվյալ գործառնության մերժման հիմքեր՝ համաձայն ամփոփաթերթի, ապա Բանկը մերժում է տվյալ գործառնության գրանցումը և գրավոր ներկայացնում գործառնության մերժման պատճառները կամ պահանջում լրացուցիչ փաստաթղթեր, որի մասին դրույթներ սահմանված են ամփոփաթերթում, որոնք անհրաժեշտ են սահմանված սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման նկատմամբ լիարժեք հսկողություն իրականացնելու նկատմամբ:

30. ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ ԹՈՂԱՐԿՈՂԻՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՇԱՐԺԻ ՄԱՍԻՆ (ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆՆԵՐԻ) ԵՎ ԳՐԱՎԻ ՀԻՄՔՈՎ ԱՐԳԵԼԱԴՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

30.1 Թողարկողին արժեթղթերի շարժի մասին (արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականների) եվ գրավի հիմքով արգելադրման վերաբերյալ ծանուցման

Ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում դիմում՝ նշելով սույն բաժնով սահմանված ծառայությունից օգտվելու իր ցանկության մասին: Դիմումի մեջ ներառվում է նաև այն արժեթղթերի ԱՄՏԾ-ը կամ ԱՆԾ-ը, որոնց համար պետք է մատուցվի ծառայությունը:

- 30.2 Բանկի կողմից դիմումի ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Բանկի միջնորդությամբ կնքվում է սույն բաժնով սահմանված ծառայության մատուցման պայմանագիր:
- 30.3 Սույն բաժնով սահմանված ծառայության մատուցման պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է ծառայության մատուցման սկիզբ, որից էլ սկսած Բանկը պարտավորվում է Համակարգում Թողարկողի արժեթղթերի շարժով և գրավի հիմքով արգելադրմամբ պայմանավորված գործառնության գրանցման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին ծանուցել Թողարկողին՝ պայմանագրով սահմանված կարգով:

31. ԱՅԼ ԴԻՈՒՅԹՆԵՐ

- 31.1 Սույն ակտով չկարգավորված գործառնություններն ու հարաբերությունները կարգավորում են Հայաստանի Կենտրոնական դեպոզիտարիայի՝ Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի կանոններով:
- 31.2 Սույն ակտով սահմանված դրույթների կատարման, խախտումների բացահայտման և առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու են ՀՄԴ ու ՆԴ ղեկավարները՝ յուրաքանչյուրն իր ղեկավարած ստորաբաժանման գործառնությունները կարգավորող դրույթների մասով:

Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման (տվյալների փոփոխության) հանձնարարական (ֆիզիկական անձ)

Բանկի նշումները	Անձնական հաշվի համարը																			
-----------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ազգանուն Անուն Հայրանուն	(օտարալեզու՝ առկայության դեպքում)																		
--------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Քաղաքացիություն		Ծննդյան ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)										
-----------------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Անձը հաստատող փաստաթուղթ		Սերիա		Համար	
--------------------------	--	-------	--	-------	--

Անձնագրի տրման ամսաթիվը	Հանրային ծառայությունների (սոցիալական քարտի) համարանիշը									
Անձնագրի վավերականության ժամկետը										

Հաշվառման հասցեն																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Բնակության հասցեն (եթե տարբերվում է մշտական հասցեից)																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Բանկային հաշվի համարը (առկայության դեպքում)		Բանկի վավերապայմանները (առկայության դեպքում)										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Հեռախոս		Ֆաքս (առկայության դեպքում)	Էլեկտրոնային փոստ (E-mail) (առկայության դեպքում)									

Լիազորված ներկայացուցիչ	<input type="checkbox"/> նշանակված է										<input type="checkbox"/> չի նշանակված									
-------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Հանձնարարականի լրացման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Խնդրում եմ կատարել հետևյալ գործողությունները																			
<input type="checkbox"/> բացել անձնական հաշիվ										<input type="checkbox"/> փոփոխել անձնական հաշվի տվյալները									
<input type="checkbox"/> ծանուցել (տեղեկացնել) հաշվի բացման վերաբերյալ										<input type="checkbox"/> հրաժարվում եմ հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման իրավունքից									
<input type="checkbox"/> տրամադրել տարեկան մեկ անգամ անվճար արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվություն հետևյալ էլ. փոստին										<input type="checkbox"/> հրաժարվում եմ տարեկան մեկ անգամ անվճար արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվություն ստանալու իրավունքից									

Կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը	<input type="checkbox"/> Լիազորված ներկայացուցչի քարտ <input type="checkbox"/> Այլ (նշել)																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Մույն հանձնարարականը ստորագրված է.	Ստորագրության տեղը										Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)									
<input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից																				

Լիազորված ներկայացուցիչ (Լրացվում է իր ստորագրության առկայության դեպքում):	Ազգանուն, անուն անվանում																			
	Անձը հաստատող փաստաթուղթ										Սերիա					Համար				
	Ու՞մ կողմից է տրված										Տրման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)									
	Հեռախոս										Էլեկտրոնային փոստ (E-mail)									

Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Այլ նշումներ (Հղման համար)		
	Կցվում է _____ էջ		

Լիազորված ներկայացուցչի քարտ (ֆիզիկական անձ)

Բանկի նշումները	Քարտի ընդունման ամսաթիվը										
	« » _____ 201 թ.										
Ստորագրություն											
Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի համարը											
Ազգանուն											
Անուն											
Հայրանուն											
Քաղաքացիություն										Ծննդյան ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)	
Անձը հաստատող փաստաթղթի		Տեսակը		Սերիա		Համար					
Անձնագրի տրման ամսաթիվը				Հանրային ծառայությունների (սոցիալական քարտի) համարանիշը							
Անձնագրի վավերականության ժամկետը											
Հաշվառման հասցեն											
Բնակության հասցեն (եթե տարբերվում է մշտական հասցեից)											
Հեռախոս											
Ֆաքս (առկայության դեպքում)											
Էլեկտրոնային փոստ (E-mail) (առկայության դեպքում)											
Լիազորությունների շրջանակը և ժամկետը											
Լիազորված ներկայացուցչի զբաղեցրած պաշտոնը (լրացնել, եթե տվյալ անձը իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցիչն է դրա հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն և իրավունք ունի գործել տվյալ իրավաբանական անձի անունից առանց լիազորագրի)											
Լիազորված ներկայացուցչի ստորագրություն											
Արժեթղթերի սեփականատեր (անվանատեր), որի անունից գործում է լիազորված ներկայացուցիչը		Ազգանուն, անուն (անվանում)									
		Ստորագրություն									
<p>Քարտը վավերացված է</p> <p><input type="checkbox"/> Ֆիզիկական անձ հանդիսացող արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից, որի անունից գործում է լիազորված ներկայացուցիչը</p> <p><input type="checkbox"/> Իրավաբանական անձ հանդիսացող արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից, որի անունից գործում է լիազորված ներկայացուցիչը</p>											
Անվանում											
Ազգանուն, անուն											
Պաշտոն											
Ստորագրություն											
Քարտի լրացման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)											
Կ.Տ.											

Լիազորված ներկայացուցչի քարտ (իրավաբանական անձ)

Քանիք նշումները	Քարտի ընդունման ամսաթիվը																						
	« » _____ 201 թ.																						
	Ստորագրություն	Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի համարը																					

Անվանումը				
Պետական գրանցման վկայական	Երկիրը	Գրանցման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)		
		Մերիա		Համար
ՀՎՀՀ (առկայության դեպքում) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտների համար)				
Գտնվելու վայրը (փոստային հասցեն)				
Հեռախոս				
Ֆաքս (առկայության դեպքում)				
Էլեկտրոնային փոստ (E-mail) (առկայության դեպքում)				
ՀՀ ԿԲ ՍԻԲԻԷյ ՆԵթ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցեն (առկայության դեպքում)				
Լիազորությունների շրջանակը և ժամկետը				

Լիազորված իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցչի (լրացնել, եթե տվյալ անձը իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցիչն է դրա հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն և իրավունք ունի գործել տվյալ իրավաբանական անձի անունից առանց լիազորագրի)	Զբաղեցրած պաշտոնը	
	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	
	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	
	Հասցեն	
	Կապի միջոցներ (հեռախոս, e-mail)	

Լիազորված ներկայացուցչի ստորագրություն		Կ.Տ.
---	--	------

Արժեթղթերի սեփականատեր (անվանատեր), որի անունից գործում է լիազ. ներկայացուցիչը	Ազգանուն, անուն (անվանում)	
	Ստորագրություն	

Քարտը վավերացված է
 Ֆիզիկական անձ հանդիսացող արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից, որի անունից գործում է լիազորված ներկայացուցիչը
 Իրավաբանական անձ հանդիսացող արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից, որի անունից գործում է լիազորված ներկայացուցիչը

Անվանում		Կ.Տ.
Ազգանուն, անուն		
Պաշտոն		
Ստորագրություն		
Քարտի լրացման ամսաթիվը		

Արժեթղթերի գրավադրման հանձնարարական													
Գրավադրման հանձնարարականը տվող անձի	Գրավատուի արժեթղթերի հաշվի համարը												
Ազգանուն, անուն (անվանում)													
Անձը հաստատող փաստաթուղթ /պետական գրանցման վկայական		Սերիա (առկայության դեպքում)		Համար									
Ո՞ւմ կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանումը					Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)								
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր												
Գրավադրվող արժեթղթերը													
Թողարկողի անվանումը													
Արժեթղթերի	Դասը												
	Գրանցման համարը (առկայության դեպքում)												
	Տարբերակիչ ծածկագիրը (ISIN) (առկայության դեպքում)												
Գրավադրվող արժեթղթերի քանակը	թվերով												
	տառերով												
Հավաստագրեր <input type="checkbox"/> չկան <input type="checkbox"/> կան (<i>Կցեք և նշեք վավերապայմանները</i>)	սերիա		համար		քանակ								
	սերիա		համար		քանակ								
Գրավադրման հիմքը և գրավադրման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի վավերապայմանները													
Մույն հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից		Ստորագրության տեղը				Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)							
Գրավադրման հանձնարարականը ստորագրողի													
Ազգանուն, անուն (անվանում)													
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/գրանցման վկայական		Սերիա (առկայության դեպքում)		Համար									
Ո՞ւմ կողմից է տրված/ գրանցող մարմնի անվանումը					Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)								
Գրավադրման դադարեցման հիմքերը													
<input type="checkbox"/> գրավատուի կողմից լրացված գրավադրման դադարեցման հանձնարարական: <input type="checkbox"/> գրավադրման դադարեցման ամսաթիվը (<i>առկայության դեպքում</i>): <input type="checkbox"/> Այլ (նշել)													

Գրավառու

Գրավառուի արժեթղթերի հաշվի համարը

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ազգանուն, անուն (անվանում)																			
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/գրանցման վկայական		Սերիա (առկայության դեպքում)		Համար															
Ո՞ւմ կողմից է տրված/ գրանցող մարմնի անվանումը				Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)															
ՀՀԾ (սոցիալական քարտի) համարանիշը/ ՀՎՀՀ				Հեռախոս															
				e-mail															
Հաշվառման հասցեն																			
Լիազորված ներկայացուցչի անունը, ազգանունը																			
Գրավառուի կամ վերջինիս լիազորված ներկայացուցչի ստորագրությունը	Ստորագրության տեղը						Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)												

Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		
	Կցվում է _____ էջ		

Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարական													
Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը տվող անձը	Գրավատուի արժեթղթերի հաշվի համարը												
Ազգանուն, անուն (անվանում)													
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար									
Ո՞ւմ կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանումը				Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)									
Գարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Մեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր <input type="checkbox"/> Գրավառու												
Արժեթղթեր, որոնց գրավադրումը դադարեցվում է													
Թողարկողի անվանումը													
Արժեթղթերի													
Դասը													
Գրանցման համարը (առկայության դեպքում)													
Տարբերակիչ ծածկագիրը (ISIN) (առկայության դեպքում)													
Արժեթղթերի քանակը													
թվերով													
տառերով													
Հավաստագրեր <input type="checkbox"/> չկան <input type="checkbox"/> կան (Նշեք և կցեք վավերապայմանները)													
սերիա													
սերիա													
համար													
համար													
քանակ													
քանակ													
Գրավադրման դադարեցման հիմքը (երբ) և գրավադրման դադարեցման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի վավերապայմանները													
Գրավառու													
Գրավատուի արժեթղթերի հաշվի համարը													
Ազգանուն, անուն (անվանում)													
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար									
Ո՞ւմ կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանումը				Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)									
ՀՀԾ (սոցիալական քարտի) համարանիշը/ ՀՎՀՀ				Հեռախոս									
e-mail													
Հաշվառման հասցեն													
Լիազորված ներկայացուցչի անունը, ազգանունը													

Գրավառուի կամ վերջինիս լիազորված ներկայացուցչի ստորագրությունը	Ստորագրության տեղը	Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)
Սույն հանձնարարագիրը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (գրավատուի) կողմից <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) (գրավատուի) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավառուի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավառուի լիազորված ներկայացուցչի կողմից	Ստորագրության տեղը	Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)
Գրավադրման դադարեցման հանձնարարականը ստորագրողի		
Ազգանուն, անուն (անվանում)		
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական	Մերիա	Համար
Ո՞ւմ կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանումը	Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)	
Սույն հանձնարարականը ստորագրած պաշտոնատար անձի ազգանունը և անունը <i>(իրավաբանական անձանց համար)</i>		
Հաջվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է
	Մուտքագրման ամսաթիվը Ստորագրություն	_____
	Հաստատման ամսաթիվը Ստորագրություն	_____
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____	_____
	Կցվում է _____ էջ	

Արժեթղթերի հաշվի սառեցման հանձնարարական													
Արժեթղթերի հաշվի սառեցման հանձնարարականը տվող անձի	Արժեթղթերի հաշվի համարը												
Ազգանուն, անուն (անվանում)													
Անձը հաստատող փաստաթուղթ /պետական գրանցման վկայական		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար									
Ո՞ւմ կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանումը				Տրման/գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)									
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր												
Սառեցման ենթակա արժեթղթերը													
Թողարկողի անվանումը													
Արժեթղթերի	Դասը												
	Գրանցման համարը (առկայության դեպքում)												
	Տարբերակիչ ծածկագիրը (ISIN) (առկայության դեպքում)												
Սառեցման ենթակա արժեթղթերի քանակը	թվերով												
	տառերով												
Հավաստագրեր <input type="checkbox"/> չկան <input type="checkbox"/> կան (Կցեք և նշեք վավերապայմանները)	սերիա		համար		քանակ								
	սերիա		համար		քանակ								
Սառեցման վերաբերյալ էական տվյալները													
Հանձնարարականի լրացման ամսաթիվը													
Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից			Ստորագրության տեղը				Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար)						
Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն				<input type="checkbox"/> Մերժված է <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն											
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն											
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____												
	Կցվում է _____ էջ												

Համասեփականատերերի ցանկ						
Համասեփականատերեր						
1	Ազգանուն Անուն Հայրանուն (անվանում)					
Անձը հաստատող փաստաթուղթ (պետական գրանցման վկայականի)	Տեսակ		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար	
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս /տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)			
2.	Ազգանուն Անուն Հայրանուն (անվանում)					
Անձը հաստատող փաստաթուղթ (պետական գրանցման վկայականի)	Տեսակ		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար	
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս /տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)			
3.	Ազգանուն Անուն Հայրանուն (անվանում)					
Անձը հաստատող փաստաթուղթ (պետական գրանցման վկայականի)	Տեսակ		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար	
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս /տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)			
Թողարկողի անվանումը՝						
Համասեփականատիրության առարկա հանդիսացող արժեթղթերի դասը						
Համասեփականատիրության առարկա հանդիսացող արժեթղթերի քանակը՝ (հատ)						
Համասեփականատերերի լիազորված ներկայացուցչի						
Ազգանուն Անուն Հայրանուն (անվանում)						
Անձը հաստատող փաստաթուղթ (պետական գրանցման վկայականի)	Տեսակ		Մերիա (առկայության դեպքում)		Համար	
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս /տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)			
Հավելվածի լրացման ամսաթիվը						

Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) քարտ (իրավաբանական անձ)

Բանկի նշումները	Քարտի ընդունման ամսաթիվը « » _____ 20 թ. Ստորագրություն																			
	Անձնական հաշվի համարը																			
Անվանումը																				
Նշում կարգավիճակի մասին		<input type="checkbox"/> Սեփականատեր					<input type="checkbox"/> Անվանատեր													
Պետական գրանցման վկայական	Երկիր						Գրանցման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)													
	Սերիա (առկայության դեպքում)						Համար													
Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համար (ոչ ռեզիդենտների համար)																				
Գտնվելու վայրը																				
Փոստային հասցեն (եթե տարբերվում է գտնվելու վայրից)																				
Հեռախոս (առկայության դեպքում)																				
Ֆաքս (առկայության դեպքում)							Էլեկտրոնային փոստ (E-mail) (առկայության դեպքում)													
Բանկ (անվանումը և վավերացայրանները)							Բանկային հաշվի համարը													
ՀՀ կենտրոնական բանկի ՍԻԲԻԷյ ՆԵՑ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցեն (առկայության դեպքում), եթե նախընտրում էք հանձնարարականներ (հարցումներ) ներկայացնել Էլեկտրոնային ձևով, ապա հասցեն նշելը պարտադիր է																				
Վավերացված է իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցչի կողմից																				
Ազգանուն, անուն															Կ. Տ.					
Պաշտոն																				
Ստորագրություն																				
Քարտի լրացման ամսաթիվը																				

Հավելված 2.1

Սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման(տվյալների փոփոխության) հանձնարարական (Իրավաբանական անձ)

Հանձնարարական տվող անձի	Անվանումը					
Պետական գրանցման վկայական	Երկիր		Սերիա		Համար	
	Ո՞ւմ կողմից է տրված				Գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)	
Անձնական հաշվի համարը (առկայության դեպքում)						

Խնդրում եմ կատարել հետևյալ գործողությունները

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> բացել անձնական հաշիվ | <input type="checkbox"/> փոփոխել անձնական հաշվի տվյալները |
| <input type="checkbox"/> ծանուցել (տեղեկացնել) հաշվի բացման վերաբերյալ | <input type="checkbox"/> հրաժարվում եմ հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման իրավունքից |
| <input type="checkbox"/> տրամադրել տարեկան մեկ անգամ անվճար արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվություն հետևյալ էլ. փոստին | <input type="checkbox"/> հրաժարվում եմ տարեկան մեկ անգամ անվճար հաշվի մնացորդի վերաբերյալ հաշվետվություն ստանալու իրավունքից |

- | | |
|---|---|
| Կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը | <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) քարտ
<input type="checkbox"/> Լիազորված ներկայացուցչի քարտ
<input type="checkbox"/> Այլ (<i>նշել</i>) _____ |
|---|---|

Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)

Վավերացում իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցչի կողմից

Ազգանուն		Կ.Տ.
Անուն		
Պաշտոն		
Ստորագրություն		
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)		

Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		
	Կցվում է _____ էջ		

«ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ

Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Մաչանյանին

Հաշվետեր՝ -----

անձնագիր՝ -----, տրվ. ---/---/---թ., ---ի կողմից

ՀՀԾ կամ սոց. քարտի համարանիշը ----- (առկայության դեպքում)

Դիմում

Ես՝ -----, հանդիսանալով «-----» --ԲԸ-
ում թվով ----- հատ բաժնետոմսերի սեփականատեր, խնդրում եմ «ԱՐՄՍՎԻՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ում
վերաբացել «Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիա» ԲԲԸ-ում ունեցած իմ արժեթղթերի գրանցված
սեփականատիրոջ հաշիվը՝ հ/հ ----- (առկայության դեպքում):

Համակարգից տեղեկությունները տրամադրել՝

Էլեկտրոնային եղանակով, հետևյալ հասցեին՝ -----

Փաստաթղթային եղանակով

Հաշվետեր՝ -----

Համակարգից տեղեկությունների ստացման դիմում														
Բանկի նշումները		Անձնական հաշվի համարը												
Ազգանուն Անուն Հայրանուն														
Քաղաքացիություն						Ծննդյան ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)								
Անձը հաստատող փաստաթուղթ				Սերիա				Համար						
Տրման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)				Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների (կամ սոցիալական քարտի) համարանիշը										
Հաշվառման հասցեն														
Խնդրում եմ Համակարգից տրամադրել հետևյալ տեղեկությունները														
<input type="checkbox"/> քաղվածք արժեթղթերի հաշվից														
<input type="checkbox"/> հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ														
<input type="checkbox"/> հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ		Նշել ժամանակահատվածը												
Կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը		<input type="checkbox"/> ----- <input type="checkbox"/> -----												
Մույն փաստաթուղթը ստորագրված է. <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից		Ստորագրության տեղը				Կ.Տ. <i>(հրավարանական անձանց համար)</i>								
Լիազորված ներկայացուցիչ <small>(Լրացվում է իր ստորագրության առկայության դեպքում):</small>		Ազգանուն, անուն կամ անվանում												
		Անձը հաստատող փաստաթուղթ		Սերիա		Համար								
		Ու՞մ կողմից է տրված		Տրման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)										
Դիմումի լրացման ամսաթիվը														

ԱՋԱՏ ԱՈՒՔՄԱՍԲ ԱՐԺԵՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆ (ՏԴ)												
Արժեթղթերը փոխանցող անձը	Արժեթղթերի հաշվի համարը											
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)												
Գարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր <input type="checkbox"/> Համասեփականատեր											
Արժեթղթերը փոխանցող անձի լիազորված ներկայացուցիչը (լրացնել այն դեպքում, երբ սույն հանձնարարականը ստորագրվել է լիազորված ներկայացուցչի կողմից)												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (հրավաքանական անձանց դեպքում)									
Արժեթղթերը ստացող անձը	Արժեթղթերի հաշվի համարը											
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)												
Գարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր <input type="checkbox"/> Համասեփականատեր											
Արժեթղթերի փոխանցման արդյունքում վերջնական շահառուի վերաբերյալ նշումներ (լրացնել այն դեպքում, երբ արժեթղթերը փոխանցվում են անվանատիրոջ հաշվին)												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (հրավաքանական անձանց դեպքում)									
Փոխանցվող արժեթղթերը												
Թողարկողի անվանումը												
Արժեթղթերի	Դասը											
	Գրանցման համարը (առկայության դեպքում)											
	Տարբերակիչ ծածկագիրը (ISIN) (առկայության դեպքում)											
Փոխանցվող արժեթղթերի քանակը	թվերով											
	տառերով											
Նշում փոխանցվող արժեթղթերի արգելադրման վերաբերյալ	<input type="checkbox"/> արգելադրված են <input type="checkbox"/> արգելադրված չեն											
Հավաստագրեր <input type="checkbox"/> չկան <input type="checkbox"/> կան (առկայության դեպքում նշել վավերապայմանները)	սերիա		համար		քանակ							
	սերիա		համար		քանակ							

Արժեթղթերի փոխանցման հիմքը <input type="checkbox"/> առուվաճառք <input type="checkbox"/> նվիրատվություն <input type="checkbox"/> ժառանգություն <input type="checkbox"/> այլ հիմքեր (նշել) _____			
Արժեթղթերի փոխանցման գրանցման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի վավերապայմանները (առկայության դեպքում)			
Արժեթղթի միավոր գինը (նշել թվերով և տասերով),		Գործարքի ծավալը (նշել թվերով և տասերով)	
Հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> արժեթղթերի սեփականատիրոջ(անվանատիրոջ) կողմից <input type="checkbox"/> արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> ժառանգի կողմից <input type="checkbox"/> ժառանգի լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> նվիրատուի կողմից <input type="checkbox"/> նվիրատուի լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Համասեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) կողմից		<u>Ստորագրության տեղը</u>	
Գրավառուի ազգանունը և անունը (անվանումը)		Գրավառուի լիազորված ներկայացուցչի անունը և ազգանունը (լրացնել իրավաբանական անձի դեպքում)	
Գրավառուի կամ նրա լիազորված ներկայացուցչի ստորագրությունը (իրավաբանական անձի լիազորված ներկայացուցչի ստորագրության դեպքում կնիքի դրոշմի առկայությունը պարտադիր է (փոխանցվող արժեթղթերի գրավի հիմքով արգելադրված լինելու և գրավառուի գրավոր համաձայնության բացակայության դեպքում)		<u>Ստորագրության տեղը</u>	
		Կ.Տ. (իրավաբանական անձնաց համար)	

Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը _____	Ստորագրություն _____	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____
	Մուտքագրման ամսաթիվը _____	Ստորագրություն _____	
	Հաստատման ամսաթիվը _____	Ստորագրություն _____	
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		
	Կցվում է _____ էջ		

«ԱՌԱՔՈՒՄ ՎՃԱՐՄԱՆ ԴԻՄԱՑ» ՍԿԶԲՈՒՆՔՈՎ ԱՐԺԵՊՅԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆ (DVP)

Արժեթղթերը փոխանցող անձը	Արժեթղթերի հաշվի համարը											
Արժեթղթերը փոխանցող անձի հաշիվը սպասարկող բանկի անվանումը												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)												
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր			<input type="checkbox"/> Անվանատեր			<input type="checkbox"/> Համասեփականատեր					
Արժեթղթերը փոխանցող անձի լիազորված ներկայացուցիչը (լրացնել այն դեպքում, երբ սույն հանձնարարականը ստորագրվել է լիազորված ներկայացուցչի կողմից)												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)									

Արժեթղթերը ստացող անձը	Արժեթղթերի հաշվի համարը											
Արժեթղթերը ստացող անձի հաշիվը սպասարկող բանկի անվանումը												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)												
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր			<input type="checkbox"/> Անվանատեր			<input type="checkbox"/> Համասեփականատեր					
Արժեթղթերի փոխանցման արդյունքում վերջնական շահառուի վերաբերյալ նշումներ (լրացնել այն դեպքում, երբ արժեթղթերը փոխանցվում են անվանատիրոջ հաշվին)												
Ազգանուն, անուն (անվանում)												
Անձը հաստատող փաստաթղթի (պետ. գր. վկ.)	Տեսակ		Սերիա		Համար							
Տրման (գրանցման) ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)			Լիազորված ներկայացուցչի ազգանունը, անունը (իրավաբանական անձանց դեպքում)									

Փոխանցվող արժեթղթերը													
Թողարկողի անվանումը													
Արժեթղթերի	Դասը												
	Գրանցման համարը (առկայության դեպքում)												
	Տարբերակիչ ծածկագիրը (ISIN) (առկայության դեպքում)												
Փոխանցվող արժեթղթերի քանակը	թվերով												
	տառերով												

Արժեթղթերի փոխանցման հիմքը <input type="checkbox"/> առուվաճառք <input type="checkbox"/> նվիրատվություն <input type="checkbox"/> ժառանգություն <input type="checkbox"/> այլ հիմքեր (նշել) _____										
Վճարման ենթակա գումարի չափը	թվերով									
	տառերով									
Դրամական միջոցի արժույթը										
Գործարքի կնքման ամսաթիվը										
Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը										
Այլ տեղեկություններ										
Հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> արժեթղթեր փոխանցող սեփականատիրոջ(անվանատիրոջ) կողմից <input type="checkbox"/> արժեթղթեր փոխանցող սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Համասեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) կողմից	<u>Ստորագրության տեղը</u>	Կ.Տ. (իրավաբանական անձնաց համար)								
Հաշվի օպերատորի նշումներ	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ընդունման ամսաթիվը</td> <td style="width: 30%;">Ստորագրություն</td> <td rowspan="4" style="width: 40%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____ </td> </tr> <tr> <td>Մուտքագրման ամսաթիվը</td> <td>Ստորագրություն</td> </tr> <tr> <td>Հաստատման ամսաթիվը</td> <td>Ստորագրություն</td> </tr> <tr> <td>Այլ նշումներ (Հղման համար) _____</td> <td></td> </tr> </table>	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____	
Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____								
Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն									
Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն									
Այլ նշումներ (Հղման համար) _____										
	Կցվում է _____ էջ									

Արժեթղթերի փոխանցման հիմքը <input type="checkbox"/> առուվաճառք <input type="checkbox"/> նվիրատվություն <input type="checkbox"/> ժառանգություն <input type="checkbox"/> այլ հիմքեր (նշել) _____		
Ստացվելիք արժեթղթերի քանակը	թվերով	
	տառերով	
Վճարման ենթակա գումարի չափը	թվերով	
	տառերով	
Դրամական միջոցի արժույթը		
Գործարքի կնքման ամսաթիվը		
Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը		
Այլ տեղեկություններ		
Հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> արժեթղթեր ստացող սեփականատիրոջ(անվանատիրոջ) կողմից <input type="checkbox"/> արժեթղթեր ստացող սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Համասեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) կողմից	<u>Ստորագրության տեղը</u>	Կ.Տ. (իրավաբանական անձնաց համար)

Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		
	Կցվում է _____ էջ		

Արժեթղթերի փոխանցման հիմքը <input type="checkbox"/> առուվաճառք <input type="checkbox"/> նվիրատվություն <input type="checkbox"/> ժառանգություն <input type="checkbox"/> այլ հիմքեր (նշել) _____			
Փոխանցվող արժեթղթերի քանակը	թվերով		
	տառերով		
Արժեթղթերի պայմանագրային գինը	թվերով		
	տառերով		
Գործարքի կնքման ամսաթիվը			
Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը			
Հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> արժեթղթեր փոխանցող սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) կողմից <input type="checkbox"/> արժեթղթեր փոխանցող սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Համասեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) կողմից		<u>Ստորագրության տեղը</u>	Կ.Տ. (իրավաբանական անձնաց համար)
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)			
Հաշվի օպերատորի նշումներ	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է _____ _____ _____
	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	
	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		
	Կցվում է _____ էջ		

Արժեթղթերի փոխանցման հիմքը <input type="checkbox"/> առուվաճառք <input type="checkbox"/> նվիրատվություն <input type="checkbox"/> ժառանգություն <input type="checkbox"/> այլ հիմքեր (նշել) _____												
Ստացվելիք արժեթղթերի քանակը	թվերով											
	տառերով											
Արժեթղթերի պայմանագրային գինը	թվերով											
	տառերով											
Վերջնահաշվարկի ամսաթիվը												
Հանձնարարականը ստորագրված է՝ <input type="checkbox"/> արժեթղթեր ստացող սեփականատիրոջ(անվանատիրոջ) կողմից <input type="checkbox"/> արժեթղթեր ստացող սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Համասեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) կողմից	<u>Ստորագրության տեղը</u>	Կ.Տ. (իրավաբանական անձնաց համար)										
Հաշվի օպերատորի նշումներ	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ընդունման ամսաթիվը</td> <td style="width: 25%;">Ստորագրություն</td> <td rowspan="5" style="width: 45%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Մերժված է <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> </td> </tr> <tr> <td>Մուտքագրման ամսաթիվը</td> <td>Ստորագրություն</td> </tr> <tr> <td>Հաստատման ամսաթիվը</td> <td>Ստորագրություն</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Այլ նշումներ (Հղման համար) _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Կցվում է _____ էջ</td> </tr> </table>	Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն	Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն	Այլ նշումներ (Հղման համար) _____		Կցվում է _____ էջ	
Ընդունման ամսաթիվը	Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>										
Մուտքագրման ամսաթիվը	Ստորագրություն											
Հաստատման ամսաթիվը	Ստորագրություն											
Այլ նշումներ (Հղման համար) _____												
Կցվում է _____ էջ												